

UDARREGI IKASTOLAREN

HEZKUNTZA

PROIEKTUA



UDARREGI IKASTOLAREN NORTASUN	
EZAUGARRIAK EDO IDEARIUMA	1
SARRERA.....	2
EZAUGARRIAK.....	2
1. HIZKUNTZA ETA KULTURA	2
2. PLURALISMOA.....	3
3. GESTIOA ETA FUNTZIONAMENDU EGITURA.....	3
4. HEZKUNTZA.....	3-4
5. IKASLEEKIKO	5
1. Ikasketa-mailan	5
2. Izaera-mailan	5
3. Gizarte-mailan.....	6
6. FAMILIA ETA IRAKASLEEN ARTEKO HARREMANAK.....	6
UDARREGI IKASTOLAREN GOBERNU ETA	
FUNTZIONAMENDU EGITURA	7-8
IKASTOLAKO GOBERNU ETA	
FUNTZIONAMENDUAREN ORGANIGRAMA	9
SARRERA.....	10
GOBERNU EGITURA.....	11
1. BATZAR OROKORRA	11
2. ARTEZKARITZA KONTSEILUA	11
2.1. Oinarrizko esanahia eta osaera	11
3. ZAINZA BATZORDEA	12
3.1. Oinarrizko esanahia	12
FUNTZIONAMENDU EGITURA	12
1. FUNTZIONAMENDU ERATZAILEA	12
Oinarrizko esanahia eta osaera.....	12
1.1. ZUZENDARIA	13-15
1.2. KOORDINATZAILE-TALDEA.....	16
2. FUNTZIONAMENDU PEDAGOGIKOA	17
2.1. IRAKASLEA	17
2.2. IRAKASLE-TUTOREA	18
2.3. IKASLEA.....	19
2.4. IRAKASLEEN KLAUSTROA	20
2.5. IKASLEEN ORDEZKARIAK ETA	
IKASLEEN BATZORDEA.....	21
2.5.1. Ikasleen Ordezkarriak.....	21
2.5.2. Ikasleen Batzordea.....	21-22
3. FUNTZIONAMENDU ADMINISTRATIBOA.....	23
Oinarrizko esanahia eta osaera.....	23
3.1. IDAZKARIA	23-25

4. BESTE ZERBITZUEN FUNTZIONAMENDUA	25
4.1. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA	25-26
4.2. ESKOLAZ KANPOKO KIROL-ZERBITZUA.....	27
Oinarrizko esanahia.....	27
4.2.1. Entrenatzaileak.....	28-29
4.3. GARRAIOA	29
4.3.1. Enpresak bete behar dituen baldintzak	29-30
4.3.2. Autobusetako begiraleak.....	30-31
4.4. ESKOLA JANGELAKO ZERBITZUA	31
4.4.1. Lan harremanen esparrua	31
4.4.2. Funtzionamendu esparrua	32
1. Zuzendariaren funtzioak.....	32
2. Idazkariaren funtzioak.....	32
3. Guraso Delegatuaren funtzioak	33
4. Eskola Jangelako Langileen funtzioak	33-34
 UDARREGI IKASTOLAKO BARNE ARAUDIA	 35-36
SARRERA.....	37
PROZEDURAK.....	37
1. BATZAR OROKORRA	37
2. ARTEZKARITZA KONTSEILUA	38
3. ZUZENDARIA.....	39
4. KOORDINATZAILE-TALDEA	39
5. IRAKASLEAK ETA TUTOREAK	40
6. IRAKASLEEN KLAUSTROA.....	40
7. IKASLEEN ORDEZKARIAK ETA IKASLEEN BATZORDEA	41
8. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUKO ARDURADUNAK	42
9. ESKOLAZ KANPOKO KIROL-ZERBITZUA.....	42-43
 EGITURA ERATZAILEAREN ELEMENTUEN	
ARAUTEGIA	44
1. IRAKASLEAK.....	44-46
1.1. IRAKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK.....	46
1.1.1. Irakasleen Eskubideak	46-47
1.1.2. Irakasleen Betebeharrak.....	48-49
1.2. IRAKASLEEN ONESPENAK, HUTSEGITEAK ETA	
ZIGORRAK	49-51
2. IKASLEAK.....	52
2.1. IKASLEEN ESKUBIDEAK	52-57
2.2. IKASLEEN BETEBEHARRAK	57-58
2.3. DIZIPLINA ARAUBIDEA. HUTSEGITEAK, ZIGORRAK ETA	
PROZEDURAZKO GARANTIAK.....	58-64

3. GURASOAK	64
3.1. GURASOEN ESKUBIDEAK	64-65
3.2. GURASOEN BETEBEHARRAK	65-67
ERANSKINAK	68-77
IKASLEEN ARAUDIAK	68-74
1. EGUNEROKO FUNTZIONAMENDU ARAUDIA	68-72
2. EBALUAZIO-AZTERKETAK ORDENATZEKO ARAUDIA	72-73
3. IRTENALDI, TXANGO ETA BIDAIK ORDENATZEKO ARAUDIA.....	73-74
IKASTOLAKO INSTALAZIOAK ERABILTZEKO ESKABIDEA	75
IKASTOLAREN HARREMANAK SALMENTA-ETXE, ERAKUNDE PRIVATU ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEEKIN.....	76
XEDAPEN GEHIGARRIAK	77
IKASTOLAKO HEZKUNTZA PROIEKTUAREN ALDAKETAK	77

**UDARREGI IKASTOLAREN
NORTASUN EZAUGARRIAK EDO
IDEARIUMA**

SARRERA

Ikastolaren Heziketa Proiektu Orokorra edo Ideariuma egitearen planteamendua ez zaigu ondoriotu behar, egina ez, eta egin behar den zerbait delako, hots, espediente bat betetzearren, aitzitik, NORA JOAN NAHI DUGUN, eta gure ikasleentzat zein giza nahiz pedagogi baloretan oinarritutako HEZKUNTZA MOTA nahi dugun hausnarketaren beharrarengatik. Ez da nahikoa lan egitea, egiten duguna ZERGATIK eta ZERTARAKO egiten dugun argitu beharrean gaude, hau da, Udarregi Ikastola irakasle eta ikasleen lanaren zergatia eta norabidea zohartu beharrean dago.

Bestalde, kontuan hartu behar dugu, proiektu honek irakasleen gogoramen ondorioa ez ezik, GURASOENA ERE badela, guztion ASMOAK eta NAHIAK jasotzea dela bere xedea. Halaber, Usurbilgo herriari irekirik, zabalik, egongo da herriak gure heziketaren NONDIK NORAKOA jakin dezan. Aldi berean, proiektu hau ez da zerbait hertsia, itxia izango, aldiz, denboran zehar, Gizartearen eta Hezkuntzaren etengabeko aldaketen eraginez, berritzera eta aberastera garamatzan proiektua.

Gure Ideariumak, beste zenbait ikastetxetakorekin eta batez ere Ikastolen Proiektuarekin, zenbait gaitan bat etorriko baldin bada ere, GURE IKASTOLAREN BEHARRAK jaso beharko ditu, gure eguneroko errealitateatik abiatu beharko du, gure NORTASUNA jaso dezan eta benetan eraginkorra izan dadin.

Azkenik, desiragarri litzraiguke, esparru teoriko batetan bakarrik geratuko ez den proiektua izatea, ERAKARGARRI eta gure lana sustraitu eta gidatuko duen proiektua izatea, alegia.

EZAUGARRIAK

1. HIZKUNTZA eta KULTURA

Ikastolak, euskara eta euskal kulturaren berreskuratze, igortze eta indartzeko, euskal erakunde konprometituak bezala sortu baziren, gure ikastolak, gaur egun, helburu hauekin bat egiten jarraitzen eta jarraituko du Usurbilen, jarrera eraginkor bat hartuz beren transmisioan, aldi berean, beste lurraldeetako kultura eta hizkuntzei irekia, beraiengandik eta beraiekin aberasten delarik.

- 1.1. Herri baten funtsezko ezaugarrietariko bat hizkuntza denez, gure ikastolara iristen diren Usurbilgo nahiz kanpoko ikasle euskaldunek zein erdaldunek komunikaziorako eta ikastolan egingo dituzten ikasketetarako lehen hizkuntza euskara izatea du helburu Udarregi Ikastolak.
- 1.2. Era berean, ematen edo eman daitezkeen hizkuntza kanpotarrak irakatsi, landu eta sendotuko ditu, eta egungo Euskal Herriko hizkuntza errealitatea kontuan hartuz, ikasleen gaztelaniako hizkuntza kompetentzia ziurtatuko du, edozein gizarte nahiz eskola girotan normaltasunez bizi daitezen.

2. PLURALISMOA

Ikastola Euskal Herriko pentsaera eta joera desberdinen isla denez, Udarregik bere burua APOLITIKO eta AKONFESIONALTZAT jotzen du, inongo talde politiko eta erlijiosorengandik loturarik gabe aurkezten delarik.

- 2.1. Ez du inolako jaiotza, arraza, sexu, ez eta erlijio, politika, ekonomia eta filosofia diskriminaziorik onartuko, ikastolan nahiz kanpoan eman daitezkeen ideia desberdinen aurrean errespetutsu azalduko delarik. Dena den, gizarte demokratiko baten alde dagoenez, herriak eta pertsonak zapaltzen dituen sistema oro gaitzesten du.
- 2.2. Aldi berean, herri bat osatzen dugun eta izaten jarraitu nahi dugun neurrian, bateratzen gaituzten guztion uztarri diren ideia eta itxaropenekin, bat egingo du Udarregik.

3. GESTIOA ETA FUNTZIONAMENDU EGITURA

Ikastola denok osatzen dugunez, dauden eta eman daitezkeen gestio-organo kolektiboak BERDINTASUNEZ osatuko dira.

- 3.1. Dena den, eta lan-taldeak eraginkorragoak izan daitezen, ez da beharrezkoa izango, talde guztietan, ikastola osatzen duten partaide guztien presentzia: guraso, irakasle, ikasle, pertsonal ez-irakasle, bazkide laguntzaile, herriko Administrazioaren ordezkari, eta abar. Partaidetza, gestio-organoen izaera eta lan-motaren arabera antolatuko da.
- 3.2. Halaber, ikasleen partaidetza-eskubidea ziurtatuko da adina eta gaien arabera.
- 3.3. Ikastolak, "Euskal Eskolaren Diseinuan" baieztatu genuen bezala, Udarregi ikastola, IKERen BATZAR OROKORRA izango du ikastegiko organo erabakitzaile gorena eta bere funtsezko izaera ezarriko duena. ARTEZKARITZA KONTSEILUA izango da Batzar Orokorreko organo ordezkaitzaile eta funtzionala, eragilea.

4. HEZKUNTZA

Udarregik, heziketarako erakunde bat denez, ikasleek beren ezagupen, trebetasun eta gaitasun doikuntza eta armonia adin desberdinetara egokiturik eta garapen intelektual, fisiko, sentikor eta moralak lor ditzaten izango du helburutzat, bizitzan eta Gizartean gozaten saia daitezen eta pertsonak bezala beren ardurak har eta bete ditzaten.

- 4.1. Ikasleen ezagupen, trebetasun eta gaitasunen arteko armonia lortzeko, IRAKASLEEN ETAPA, ZIKLO NAHIZ MAILAKO PROGRAMAZIO KOORDINATUA, EZINBESTEKOIA IZANGO DA. Halaber, ahalik eta metodologia eraginkorrena sustatuko du, HAUSNARKETA, ESPERIMENTAZIO, IKERKETA ETA EBALUAZIO GIROAK BULTZATUKO DITUELARIK, irakaskuntza-prozesua etengabeko hobekuntzan egon dadin.

- 4.2. GIZARTEAN EMATEN DIREN ZIENTZIA BERRIKUNTZAK ETA TEKNOLOGIA ALDAKETAK LEHENTASUNEZ TRATATUKO DITU IKASTOLAK BERE IRAKASKUNTZA-PROZESUAN INTEGRATUZ. Bestalde eta honekin duen erlazioarengatik, komunikabide anitzek egunero ematen diguten informazio ugariaren aurrean bizi garenez, eskema malguak osatzeko kapazitatea landu beharko dugu, horretarako aztertuko ditugun gaien arteko aukerak eta lehentasunak ongi finkatu beharko ditugularik. Funtsean duten ikasgaiak eta osagarri diren edukiak ongi bereiztu.
- 4.3. Oso azkar aldatzen ari den Gizartean bizi gara eta, ondorioz, irakasleen berreziketa eta birziklatzea funtsezkoa da. Hori dela eta, IRAKASLEEN BERRIKUNTZA ETA EGUNERATZEA ikastolaren helburu nagusietako bat izango da. Halaxe, ikastolaren beharren arabera eta arazoizko planen bidez, Udarregi errekurtsio propioak urratu beharko ditu bai IRAKASLEEN PRESTAKUNTZARAKO NOLA IKAS ETA TEKNOLOGIA BALIABIDEEZ HORNITZEKO. Udarregiko irakasleak eta ikasleak baliabide teknologikoen erabilpenean normaltasun osoz murgiltzea, izango du helburutzat.
- 4.4. Irakaskuntzaren kalitatea hobegotzeko asmoz, Udarregi duen ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA edukiz betetzen joan beharko du bai ikasleen arazoak detektatu goiztiar mailan nola arazo hauen tratamenduan eta ikasleen oraingo nahiz ondorengo ikasketen aurrean beharko duten orientazioan.

Ikastolak aurrera ateratzeko finkatu duen egitasmoa da, eta bultzatu behar duena, ez badugu erdibidean geratuko den proiektua izaterik nahi.

Bestalde, behar bereziko ikasleei dauden aurrerapen eta teknika pedagogikoez garaturiko plangintza eskaini beharko diegu, beren integrazioa ahalik eta aberatsena izan dadin.

- 4.5. Ikaslearen garapen-prozesuan, Udarregi betidanik eman dio garrantzia HEZIKETA FISIKOARI eta bide honetatik abiatu da aukerak gero eta aberatsagoak eskainiz: Gimnasiako irakaslearen kontratazioa, 16 urte bitarteko programazioa, eskolaz kanpoko kirol ekintzak (futbola, eskubaloia, saskibaloia, igeriketako sustapen kanpainak, etab.), herriko kirol eta kultura ekintzetan ere partaidetza zuzena eta zeharkakoa izan duelarik beti.

Gaur egun, herriko Udal Kiroldegiarekin oraindik ere gehiago aberastu daiteke Udarregiko neska eta mutilen Heziketa Fisikoa, baina ezinbestekoa zaigu eskolaz kanpoko kirol ekintzak erraz bideratuko dituen TALDE ERAGINKOR bat sortzea, guraso, entrenatzaile, begirale, eta abarrekin.

- 4.6. Ikaslearen hezkuntzak, ikaslea bere osotasunean hezteko eskatzen du, horregatik eta balore tradizionaletan sendoki sustraitutako gizarte batetik, balore anitz eta sakabanaturiko beste batera iragan garenez, oso garrantzitsutzat jotzen du ikastolak, giza eta Etika baloreak guraso eta irakasleen gogoramen eta jarrera koordinatuaren fruitu izatea. Guraso eta irakasleok, gizarte zuzen, aske, solidario besteekiko adeitsu eta elkarrizketaren alde jokatu duen pertsona hezteko izango dugu helburu eta jomuga; halaber, gaur egun arrisku larrian dauden gure planetako bizitza mantentzen dituzten sistemekin etengabeko harmonian eta orekan garatzea.

Prozesu hau garatzeko, ikastolak ikaslearekiko eta maila bakoitzean landu behar dituen helburuez gain, ondorengo hauek azpimarratu nahi ditu:

5. IKASLEEKIKO

1. Ikasketa-mailan

- 1.1. Hizkuntzak komunikaziorako eta ikasketetarako duen garrantzia kontuan hartuz, ikasleak hizkuntza ERRAZ eta ZUZEN erabiltzea izango du helburu ikastolak. Horregatik irakasle guztiek eta bereziki hizkuntzetako irakasleek arreta bereziz zaindu beharko dute helburu hau beren irakaskuntzan.
- 1.2. Ikasleei jarrera ORDENATU, SISTEMATIZATU eta ERATUA izatea eskatuko zaie beren lanetan. Gaiak eta arazoak aztertzerakoan, informazioa lortu, bildu, sailkatu, galderak planteatu, alderatu, kontrastatu eta estrategiak asmatu beharko dituzte irtenbideak bilatu eta arazoak konpontzeko. Joera kritiko eta sortzailea garatu nahi da.

Ikasleak arrazoiketa objektibo, sistematiko eta zehatza erabiltzea nahi dugu ezagupeneko eremuetan, gero eguneroko arazo eta eginkizunetan ere aplikatzen jakin dezan.

- 1.3. Bakarkako lanetan nahiz taldekoetan partaidetza eraginkorra sustatuko da ikasleengan; bakarkako lanetan, isiluneak eskatuz bere buruari lanak prestatzeko eta taldeko lanetan, norberak bere ekarpenak agertuz eta bestearenak onartuz eta errespetatuz.
- 1.4. Ahal dugun neurrian behintzat, ikaslea ikastolara pozik etortzea nahi dugu, lana egitearen eta ongi bukatzearen gogoia garatuz. Bestalde, ikastolak inguruari ateak zabaltzeko behar dizkio honek irakasteko dituen posibilitateak, gero eta gehiago ustiatzeko.

2. Izaera-mailan

- 2.1. Ikasleak bere gorputza ezagutzen eta kontrolatzen ikasi behar du hezkuntza-prozesuan zehar, bere GAITASUNAK eta MUGAK ezagutu behar dituen bezalaxe.

Bere burua garbitzeaz eta zaintzeaz arduratuko da eta zenbait portaera sozialen aurrean (asko erretzea, alkohola, droga, azkar gidatzea, etab.), ikastolak, ikasleak ongizate eta osasunaren oinarritzko ohitura onak lor ditzan, izango du helburutzat.

- 2.2. Bere ingurunean eta ohizko ekintzetan murgiltzeko eta AUTONOMIAZ jokatzeko gai izatea nahi dugu, bere buruarekiko KONFIANTZA-MAILA EGOKIA LORTUZ.

Bere pentsaera eta sentimenduak errespetuz adierazteko gai izan behar du, bere nortasuna libreki eta kritikoki osatzen joan dadin eta erabakiak BEREZKO IRITZIAZ hartzeko gai izan dadin.

- 2.3. Gure Gizarteko eta Euskal Herriko kultura ondarearen balore, jarrera eta sinismenen oinarritzko ezagupenak lortzen lagundu behar diogu, bere

garapenean gehiago lagunduko duten aukera eta baloreen hautapena egin dezan.

3. Gizarte-mailan

- 3.1. Adin eta sexu desberdineko pertsonekin harreman orekatu eta sortzaileak ezartzeko gai izatea nahi dugu; lanak eta ekintzak burutzerakoan berdintasunez jokatu eta eman daitekeen edozein diskriminazio bazter dezan.
- 3.2. Ikasleen arteko nahiz beste pertsonetikiko harremanetarako beharrezkoa izango da elkarrenganako errespetua.
- 3.3. Oinarrizkoak diren eskubideak eta bideak urratzen ikasi behar du, bere burua, behar denean, besteen aurrean defendatzeko; hala nola, beharrezkoa denean, besteenganako elkertasuna adierazteko.

6. FAMILIA ETA IRAKASLEEN ARTEKO HARREMANAK

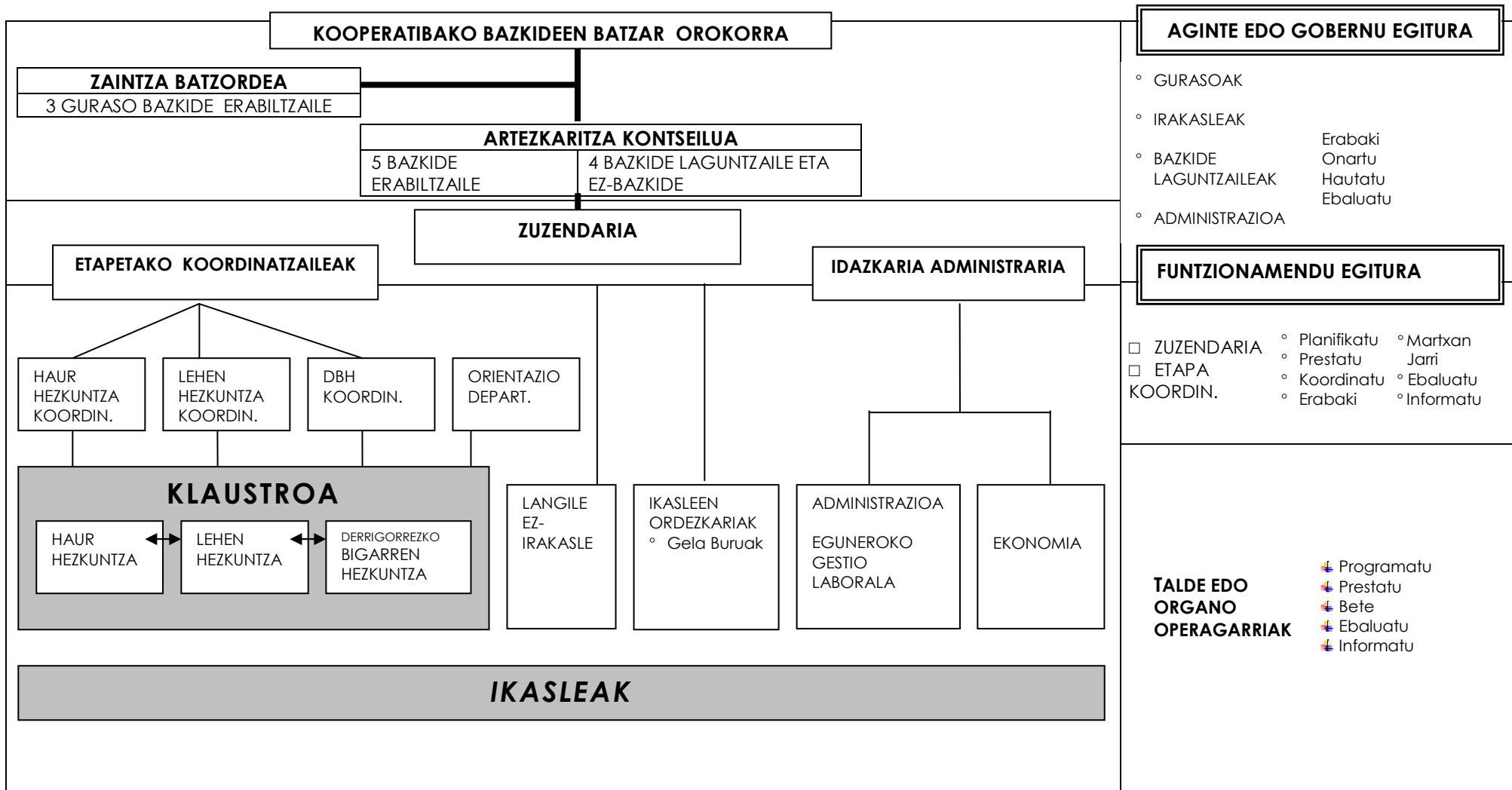
Gurasoak dira seme-alaben lehen eta legezko hezitzaileak eta irakasleekin BATERA, bakoitza bere eginkizun propioetan, ikaslearen nortasuna osatzeko lagunduko dioten GIRO EGOKIA LORTU BEHAR DUTE.

- 6.1. Ikaslea, gizarteko talde desberdinetan partaide izaten, sentiarazten, ahaleginduko dira: familia, gela, lagun-talde eta herriko partaide izaten. Bestalde, ikasle batek beti aurkitu beharko luke bere adierazpenak egiteko konfiantzazko giroa guraso eta irakasleen artean.
- 6.2. Guraso eta irakasleen harremanak heziketa-arazoetan irekiak eta orekatuak izango dira, elkar oztopatu gabe eta leialak eta egiazaleak, haurren heziketa baitago jokoan. Beraz, arrazoiketa eta elkarrizketa izango dira harremanen oinarri eta ez nagusikeriak.
- 6.3. Guraso eta irakasleek, seme-alaben heziketari dagozkion erabakiak hartzerakoan, hauen asmoak eta iritzia hartuko dituzte kontuan, heldutasunaren arabera.



**UDARREGI IKASTOLAREN
GOBERNU ETA
FUNTZIONAMENDU EGITURA**

IKASTOLAKO GOBERNU ETA FUNTZIONAMENDUAREN ORGANIGRAMA



AGINTE EDO GOBERNU EGITURA

- GURASOAK
 - IRAKASLEAK
 - BAZKIDE LAGUNTAILEAK
 - ADMINISTRAZIOA
- Erabaki
Onartu
Hautatu
Ebaluatu

FUNTZIONAMENDU EGITURA

- ZUZENDARIA
- ETAPA KOORDIN.
- Planifikatu
- Prestatu
- Koordinatu
- Erabaki
- Martxan Jarri
- Ebaluatu
- Informatu

- ### TALDE EDO ORGANO OPERAGARRIAK
- ✚ Programatu
 - ✚ Prestatu
 - ✚ Bete
 - ✚ Ebaluatu
 - ✚ Informatu

SARRERA

Ikastetxe batek dauzkan helburuak eta eginkizunak bete ditzan, beharrezkoa du egitura eta funtzionamendu eragile batez hornitzea, hots, GESTIOAREN BEHARRA dauka.

Gestio hau, ikastetxearen ondorengo zereginetan oinarritzen da:

1. Giza baliabideak –irakasleen Etapa desberdinekiko kokatze egokiak, berauen prestakuntza, espezialitateak...– eta materialak –instalazio egokiak, zerbitzu osagarriak, hezkuntza baliabide aiprosenak...– planifikatu eta kudeatu egin behar dira norabide bati jarraituz, finkatzen ditugun helburuak astiro-astiro lor ditzagun.
2. Gidaritza bat behar dugu helmuga eta helburuak egitarautzako, errekurtsuak bideratu eta banatzeko, pertsonak eta funtzioak koordinatzeko, lortu nahi ditugun helburuen erdiespenean amaituko den lan batean animatuz eta motibatuz.
3. Ebaluazioa eta kontrola ere behar ditugu, erabili ditugun baliabideek finkaturiko norabideari jarraitzen dioten edo ez, edota zein neurritan; eta ezarritako helburuak lortzen ditugun edo ez, edota zein neurritan betetzen ditugun egiaztatzeko.

Zeregin hauetatik, beraz, bi gestio-maila bereiz genitzake:

1. Ikastolaren GOBERNU GESTIOAREKIN zerikusia duten eginkizunak:

- ❖ Norabidea, helmuga, helburuak.
- ❖ Egitasmoen onesprenak, norabidea, helmuga eta helburuei dagozkienean.
- ❖ Egitasmoen burutze, kontrol eta ebaluazioa.

2. Ikastolaren FUNTZIONAMENDU GESTIOAREKIN zerikusia duten eginkizunak:

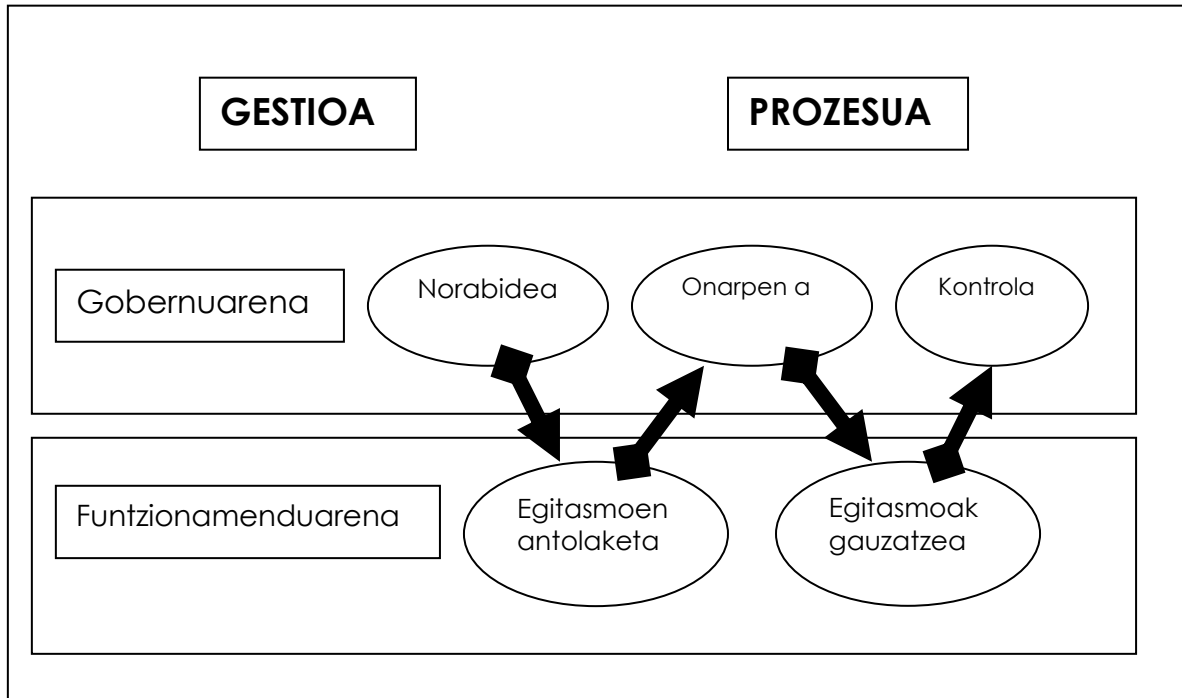
- ❖ Egitasmoen antolaketa.
- ❖ Egitasmoak lantzea.
- ❖ Azken batean, ikastolako pedagogia, eta ekonomia-administrazio arloen garapena.

Dena den, bi gestio hauek, gestio orokor baten azpi-gestioak baino ez dira, zeren beren egitekoa prozesu bat bakarria eratzen duten jardueren bidez garatzen baita.

GOBERNU EGITURA

Gobernu Egituran finkatzen dira norabide nagusiak, egitasmoak onartzen eta Hezkuntza Komunitatearen jarduerak eta emaitzak aztertzen eta ebaluatzen.

Gobernu-organoak



Ikastolaren nahiz Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Gobernu-organoak ondorengo hauek izango dira: Bazkideen Batzar Orokorra, Artezkaritza Kontseilua eta Zaintza Batzordea.

1. BAZKIDEEN BATZAR OROKORRA

Ikus Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak, 3-20. orr., 7-28. atalak.

2. ARTEZKARITZA KONTSEILUA

2.1. Oinarizko esanahia eta osaera

Ikus Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak, 20-28. orr., 28-38. atalak.

3. Zaintza Batzordea

Oinarrizko esanahia

Ikus Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak, 29-30 orr., 39art.

FUNTZIONAMENDU EGITURA

Oinarrizko esanahia

Funtzionamendu Egituran garatzen dira Ikastolaren Gobernu Egituran finkatutako xede, norabide eta helburuak.

Funtzionamendu Egituran lau maila desberdin ditugu:

1. Funtzionamendu Eratzailea.
2. Funtzionamendu Pedagogikoa.
3. Funtzionamendu Administratiboa.
4. Beste Zerbitzuen Funtzionamendua.

1. FUNTZIONAMENDU ERATZAILEA

Oinarrizko esanahia

Aginte Organoek onartu eta erabakitako xede, norabide eta helburu nagusiak, eguneroko laneko egitasmoak bihurtzea eta betearaztea da Funtzionamendu Eratzailearen eginkizuna.

Osaera

Funtzionamendu Eratzailearen organoak hauek dira: Zuzendaria eta Koordinatzaile Taldea edota Ikasketa Burua.

1.1. ZUZENDARIA

Oinarrizko esanahia

Zuzendaria da ikastolaren ordezkari itzulia daukana. Bera da Artezkari Kontseiluaren aurrean ikastolaren funtzionamendu orokorraren erantzule, irakaskuntza jarduerarena bereziki, eta xedapen ofizialak bete eta betearazten dituena.

Mendekotasun-harremana

Artezkari kontseiluaren pean dago zuzen-zuzenean eta bere menpe daude, zuzenki edo zeharbidez, ikastolaren funtzionamenduko pertsona guztiak.

Bere hautaketa, Barne Araudiak xedatutakoaren arabera egingo da.

Funtzioak

Gai orokorretan

1. Ikastola ordezkatzeko funtzionamendu-gestioko eginkizun guztietan.
2. Ohiko harremanak sustatu eta mantentzea – Artezkari Kontseilu eta Lehendakariarekin koordinatuz– Ikastolen Elkartearekin, Hezkuntza Administrazioako erakunde ofizialekin, Udalarekin, herriko beste ikastetxe, erakunde eta egoki ikus daitezkeen edozein erakunde pribatu nahiz publikoekin.
3. Proiektu pedagogiko eta xedapen ofizialez informatuta egotea, eta irakasleak informatzeko dokumentazio ingurubide zehatza ezartzea.
4. Ahalik eta informazio osatuena helaraztea familiei ikastolako gai garrantzitsuenez.
5. Ziurtagiri eta dokumentu ofizialak begiztatu eta sinatzea, hala dagokionean, eginkizun hau idazkariarengan ordezkatzuz.
6. Aldizkako harremanak mantentzea Artezkari Kontseiluarekin, Etapetako Koordinatzaileekin, Klaustroarekin, eta behar diren guztiak irakasle eta ikasleekin.
7. Etapetako Koordinatzaileak –edota beraien ezean, Ikasketa Burua– aukeratzea, edota irakasleek proposatutakoak baieztatzea.
8. Hezkuntza Komunitateko kideei harrera ona egitea, Zuzendaritzak duen xede entzule, animatzaile eta zuzentzailea betetzuz.
9. Irakasleen baimenak ezagutu eta havez erabakitzea, Lan Hitzarmenek diotenaren arabera.
10. Ikastolako bilera nagusietarako deiak egitea, gai-zerrendak prestatuz.

Pedagogia-arloan

1. Ikasturtero irakasleen taldea osatzeaz arduratzea eta Etapa bakoitzaren arlo/ordu banaketaren antolaketa itxuratzea. Berdin, dauden eta egon daitezkeen ez-irakasleekin.
2. Irakasle berriak kontratatzerakoan kontratazio irizpideak prestatzea, Artezkaritza Kontseilua nola Langileen Komitea informatuz eta Lan Hitzarmenak dioena errespetatzea. Halaber, Kontratazio Batzordea eratzea.
3. Ikastolaren Hezkuntza Proiektua prestatzea eta aplikatua izan dadin zaintzea.
4. Ikastolaren beharren arabera, epe labur nahiz luzerako egitasmo pedagogikoak prestatzea, bakarrik edo irakasleen lankidetzarekin eta, ondoren, Artezkaritza Kontseilua informatzea.
5. Urteroko egitasmo eta txosten edo memoria pedagogikoak prestatzea eta Bazkideen Batzar Orokorra informatzea.
6. Ikastolako Proiektu Curricularrak buru daitezen zaintzea, Etapa berdineko eta desberdinetako irakasleen koordinazioa bermatuz.
7. Baliabide pedagogikoen –suntsigarri eta ez-suntsigarrien– beharrak aztertzea eta, aurrekontuen arabera, banaketa orekatua erabakitzea.
8. Ikastolaren egitasmo pedagogikoen jarraipena eta balorazioa egitea, irizpideak finkatuz eta guzti honen alderaketa irakasleekin egitea.
9. Irakasleen prestakuntza- nola eguneratze-planen egitasmoak, ikastolaren beharren arabera.
10. Irakasleen ordezkapenak garaiz antolatzea, koordinatzaileekin laguntzarekin.
11. Irakaskuntzako jarduerak eskatzen duen guraso eta irakasleen arteko harremanak eman daitezen bermatzea.
12. Ikastolak, urtero, izan ditzakeen jarduera osagarri nahiz eskolaz kanpokoan egitasmoak sustatzea eta bultzatzea.
13. Hutsegite-kasuetan, Barne Araudiak dion zeregina betetzea.
14. Ikastolako pedagogia-zerbitzuen gidaritza eramatea, hala nola: liburutegia, ikus-entzunezkoak, tailerrak, Informatikako gela, etab.
15. Eta Artezkaritza Kontseiluak eska diezazkiokeen beste txosten pedagogikoen prestaketa.

Azpiegitura-arloan

1. Ikastolako obra, ezarkuntza edo instalazio, altzari eta beste baliabide materialen plangintza egitea, egoerak hala eskatzen duenean.

2. Ikastolako eraikinen mantenu premi nagusien berri ematea Udalari, Mantenuko Arduradunak aurkeztutako premien arabera.
3. Ikasturtearen hasierarako konponketak, pintaketa eta baliabide materialak gauzatuak egon daitezen zaintzea.
4. Zerbitzuetako azpiegituraren plangintzan partehartzea, ardurak banatuz:
 - Ekintza osagarrietan.
 - Eskolaz kanpoko jardueretan.
 - Garraioan.
 - Jangelan: Enpresa eta guraso taldearen arteko bitartekaritza-lana eginez.

Lan-legearen arloan

1. Langileen Komitearekin eta sindikatuen ordezkariekin behar diren harremanak mantentzea.
2. Idazkariak dokumentu eta legediaren artxiboa osatuta eta eguneratuta eduki dezan arduratzea.
3. Ikastolako elkarbizitza arautuko duen Barne Araudia prestatzea, Artezkaritza Kontseiluaren oniritzira agertuz.
4. Hezkuntza Proiektua eta Barne Araudia berrikustea eta egoerak hala eskatuz gero, behar diren aldaketak proposatzea.
5. Irakasleei eta Artezkaritza Kontseiluari aztertutako eskola egutegia aurkeztea.
6. Langileen asistentzia eta garaiz iristea zaintzea.
7. Aurreko esparruetan konpondu ez diren kexa eta eskakizunez ebaztea.

Ekonomia- eta Administrazio-arloan

1. Aurrekontuen planifikazioan esku-hartzaile izatea, aurrekontu horiek egiteko zenbait irizpide agertuz.
2. Etapetako baliabide pedagogikoen azterketa egitea eta Artezkaritza Kontseiluaren ordezkapenez ohizko zenbait gastu agintzea.
3. Inbertsioak erabakitzerakoan, lehentasunak eta aurrekontuak aztertzea, proposamenak eginez.
4. Administrazio-ko funtzionamendu-gaiak ezagutzea eta jarraipena egitea.
5. Lehendakari eta Diruzainarekin batera, kutxa eta bankuetako sinadura-gaitasuna izatea.

1.2. KOORDINATZAILE-TALDEA

Oinarrizko esanahia

Artezkari-tza Kontseiluan irakasleen ordezkariak direnez, Kontseiluko funtzioez gainera, koordinatzaile diren Etapa bakoitzeko koordinazio-ardura dute koordinatzaileek.

Osaera

Etapa bakoitzeko irakasle batez osatuko da eta beraien hautaketa Barne Araudiak xedatutakoaren arabera izango da.

Funtzioak

1. Artezkari-tza kontseilutik eta Zuzendaritza-tik jasotako edozein informazio-motaren berri ematea Etapa bakoitzari.
2. Etapetako eskabide pedagogikoak Zuzendariari bideratzea.
3. Artezkari-tza Kontseiluan hartutako erabakiak beren Etapetan garatzea eta betetzea.
4. Eskola Egutegiaz Etapetako iritziak jasotzea.
5. Etapetako Organigrama orokorraz Zuzendaria informatzea, hala nola: Etapa eta ziklo bakoitzeko arlo/ordu-entz antolaketaren banaketa, guraso-bilerak, tutoretza-orduak, eskolaz kanpoko jarduerak, prestakuntza-ikastaro beharrak, etab.
6. Ikastetxearen eta Etapa bakoitzeko Proiektu Currikularrak prestatzea eta gauzatzea, ziklo eta Etapen arteko koordinazioa egitea eta Curriculumak berrikusteko jarraipen tresnak prestatzea.
7. Ziklo eta Etapen arteko sustapen irizpideak ezartzea eta ikasleen berreskurapen-egitasmo orokorren prestatetan Orientazio Departamentuari lankidetzat eskaintzea.
8. Etapetako ekipamendu nahiz baliabide pedagogikoen beharrak Zuzendariari aurkeztea, dauden baliabideak, mailaz maila, arrazionalki banatuz.
9. Ikasleen diziplina eta funtzionamenduko jokabideak aztertzea, irakasleen iritziak bateratuz eta koordinatuz.
10. Etapetako bilerak prestatzea, hala behar denean, akta jasoz.

2. FUNTZIONAMENDU PEDAGOGIKOA

Oinarrizko esanahia

Ikastolako hezkuntza-egitasmoak etengabe betetzera eta berritzera daraman gestioa da, Funtzionamendu pedagogikoaren gestioa.

Osaera

Funtzionamendu pedagogikoa ondorengo organoak osatzen dute:

- Organo pertsonabakarrekoak: irakasle, irakasle-tutore eta ikaslea.
- Organo kolegiatuak: Klaustroa eta Ikasle Batzordea.

2.1. IRAKASLEA

Oinarrizko esanahia

Ikastolako zenbait ikastalderen irakaskuntzako jardueraren arduradunetarikoa bat da eta ikastalde horietako ikasleen heziketa integrala garatzea izango du helburu.

Mendekotasun harremanak

Bere Etapako tutore eta irakasleekin koordinatuko da batez ere, eta Zuzendaritzapean dago zuzen-zuzenean.

Funtzioak

1. Ikastolako Hezkuntza eta Curriculum Proiektuetan eraginkorki esku hartzea.
2. Curriculum Proiektua bere geletako errealitatera egokitzea.
3. Ikaslearen garapen eta gaitasunak eragitea, bere irakaskuntzako jardueraren bidez.
4. Eman dezakeen edo ditzakeen arloen programazioak garai zehatzetarako prestatzea, Etapa nahiz zikloko irakasleekin alderatu eta koordinatuz.
5. Behar dituzten ikasleei egokitze curricularrak prestatzea Orientazio Departamentuaren lankidetzaz eta ikasle horien tutoreekin koordinatuz.
6. Tutoreak bere gain daukan ikasleaz eskatzen dion informazioa ematea eta txostena prestatzeko gertu egotea, eta hala behar izanez gero, gurasoekin ere hitz egitea.
7. Ebaluazio-saioetarako ikasleen txostenak garaiz prestatzea.
8. Ikastolako lan-ordutegia zehatz betetzea.
9. Ikasleen klaseetako asistentzia zehatz kontrolatzea, tutoreak informatuz.

10. Ikasleei eskolaz kanpo egiteko bidali zaien lanen kontrola eramatea.
11. Geletan lanarekiko behar den ordena eta diziplina mantentzea.
12. Ikasturte amaierako ikastaldearen txosten edo memoriak betetzea.
13. Klaustro-, Etapa- eta ziklo-bilera ofizial guztietara agertzea eta agertu ezin duenetan Zuzendariari arrazoiak ematea.
14. Ikastolak irakasleekiko finkatuta dauzkan karguak betetzeko prest egotea eta horretarako behar diren orduak eskaintzea.
15. Bere eguneratze eta berritze zientifikoaz arduratzea.
16. Lana uztearen egiaztatgiriak Zuzendariari aurkeztea, honek eskatu zain egon gabe.

2.2. IRAKASLE-TUTOREA

Oinarrizko esanahia

Tutorea da ikastalde baten eta ikastalde horren ikasle bakoitzaren hezkuntza prozesuaren arduradun zuzena.

Mendekotasun harremanak

Bere Etapako tutore eta irakasleekin koordinatuko da batez ere, eta Zuzendaritzapean dago zuzen-zuzenean.

Tutorea, irakaslea denez, irakasleari atxikitako funtzioez gainera, beste hauek ere badagozkie:

Funtzioak

Ikasleekiko

1. Bere ardurapean dagoen ikasle bakoitzaren nortasun nahiz ezaugarri akademikoen ahalik eta ezagutza sakonena bereganatzea, aurreko tutore eta beste irakasleen ahoz nola idatzizko eta ikaslearen eguneroko lana behaketaren informazioak erabiliz.
2. Ikasleen ikasketak gidatzea, hala behar denean, Orientazio Departamentuari lankidetzaz eskatuz.
3. Irakasle edo tutore-taldeak landutako tutoretzako planak garatzea.
4. Bere ardurapean dauden behar berezietako ikasleei curriculum egokitzapenak prestatzea, Laguntza Gelako irakaslearen laguntzaz.
5. Ikasle bakoitzarekin bere arazo, jokabide, kezka, portaera eta lan errendimenduaz hitz egitea eta baloratzea.
6. Lan ohitura eza nabarmena nola diziplina kasu larrietan, ikaslearekin egoera kritikoki aztertzea, arazoa konponbidean jarriz.

Irakasleekiko

1. Ikasle eta irakasleen arteko harremanak hobetzeko eta arazoak konpontzeko bitartekari izatea.
2. Bere ardurapean dagoen taldeko ebaluazio-bilerak zuzentzea, ikasleei buruzko informazioa bilduz eta ikasle bakoitzeko nola taldearekiko hezkuntza eta jokabideen proposamenak jaso eta garatuz.
3. Bere taldearekiko irakasle guztien programazioa eta irakaskuntza jarduera koordinatzea, Curriculum Proiektuaren arabera.

Gurasoekiko

1. Ikasturte hasieran ikastaldeko gurasoekin biltzea, ikasturteko planifikazioaren berri emanez.
2. Nahitaez, urtean behin ikasleen hezkuntza-prozesuaz gurasoak informatzea eta, gainera, tutoreak beharrezkotzat jotzen duenean.
3. Arazo larriak aurreikus daitezkeenean nola eman direnean, gurasoekin elkarrizketatzea, konponbidean jarritz.
4. Gurasoekin ezarritako bilera-egun eta ordua bien aldetik errespetatzea, justifika daitezkeen arrazoiak ematen ez diren bitartean.

2.3. IKASLEA**Oinarrizko esanahia**

Hezkuntza eta irakaskuntza-prozesuaren subjektu nagusia da ikaslea eta Hezkuntza Komunitatearen beste kide guztien egitasmo eta lanak horretara bideratzen dira.

Mendekotasun harremanak

Ikastolako gainerako irakasleekin harreman zuzenagoak edo zeharragoak baditu ere, bere tutorearen menpe dago zuzen-zuzenean.

Funtzioak

Ikastolako Idearium edo Nortasun Ezaugarrietan, Ikastolak ikasleen hezkuntza-prozesuaz dituen helburuak finkatzen direnez, atal honetan ikasleen zereginak baino ez dira aipatuko.

1. Klaseetara puntual agertzea, berarentzat antolatuta dauden ikasketa-lanetan eraginkorki parte hartuz.
2. Gelan behar den ardura eta arretaz lan egitea, bere lan-erritmoa nola besteena erraztuz.

3. Ikastetxeak, eskola bertako nahiz kanpoko ekintzetan eskaintzen dizkion bitartekoak ahalik eta ongien ustiatzea, ahalik eta emaitza onenak lortzeko asmoz.
4. Adinaren arabera, irakasleei zenbait lanetan lan-metodologiaz proposamenak egitea.
5. Neska eta mutilen arteko harremanak berdintasunean planteatzea, inongo eginkizun bereziren inposaketarik gabe.
6. Irtenaldi eta txangoei buruzko proposamenak egitea tutoreari.
7. Ikaskideen pentsaerak, sinismenak eta iritziak errespetatzea.
8. Irakasleekin eta gainerako ikasleekin adostutako akordioak betetzea.
9. Ikastolako elkarbizitza arautzen duen Barne Araudia ezagutu eta betetzea.

2.4. IRAKASLEEN KLAUSTROA

Oinarrizko esanahia

Ikastolako irakasle guztiak ordezkaritza bakarrean egituratzen duen taldea da Irakasleen Klaustroa.

Egituraketa mailak

Irakasleen Klaustroak bi egituraketa-mota dauzka eta ondorioz bi funtzio-mota desberdin ere:

1. Klaustro Organiko gisa. Kasu honetan autonomia osoa du ikastolako Gobernu Egituran parte hartzeko bere ordezkarien bidez; hala nola, langileen eskabideez erabakitzeke.
2. Ikastolako Hezkuntza Antolaketaren Klaustro gisa. Kasu honetan berriz, hezkuntza antolaketan ardura zuzena du talde bezala, baina Zuzendariaren koordinaziopean.

Klaustro Organikoaren funtzioak

1. Artezkaritza Kontseilurako bere ordezkariak hautatzea.
2. Artezkaritza Kontseiluari Zuzendaria proposatzea.
3. Lan Hitzarmenari buruzko gaietaz erabakitzea.

Hezkuntza Antolaketako funtzioak

1. Eskola Egutegiaz proposamenak egitea.
2. Ikastolako Hezkuntza eta Curriculum Proiektuetako irizpide orokorretan eraginkorki parte hartu eta proposamenak egitea.
3. Barne Araudiaz egoki ikus daitezkeen aldaketez proposamenak egitea.
4. Ikastolako Urteko Egitamuz proposamenak egitea.
5. Ikerketa- esperimentazio eta metodologia-esparruan ekimenak sustatzea.
6. Ikasleen berreskurapen eta ebaluazio-irizpide orokorrez erabakitzea.
7. Eskolaz kanpoko jardueraz proposamenak egitea.

2.5. IKASLEEN ORDEZKARIAK ETA IKASLEEN BATZORDEA**2.5.1. Ikasleen Ordezkariak****Oinarrizko esanahia**

DBHko ikastalde bakoitzak duen ordezkaria da. Ikastalde bakoitzak kurtsu hasieran ordezkaria eta ordezkoa aukeratuko ditu.

2.5.2. Ikasleen Batzordea**Oinarrizko esanahia**

Ikasleek Hezkuntza Komunitatean izan behar duten partaidetzaz arduratzen den taldea da Ikasleen Batzordea.

Osaera

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako gela bakoitzeko ordezkariak osatuko da Ikasleen Batzordea.

Ordezkarien hautaketa-prozedura nola bileren maiztasuna, Barne Araudiak xedatutakoaren arabera izango da.

Funtzio orokorrak

Ordezkarien Batzordeari zein mailako ordezkari dagozkien funtzioak:

1. Ikasketa-egitamu berriei buruzko informazioa jasotzea.
2. Barne Araudia ezagutu eta beraiei dagozkien elkarbizitzako arauen proposamenak egitea.
3. Eskola-egutegiaren informazioa jasotzea.

4. Eskolaz kanpoko jardueraz ekimenak sustatzea.
5. Ikastola barneko bizitza hobetzeko proposamenak lantzea eta koordinatzaile-taldearen bileretan aurkeztea.

Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

1. Ikasleen Batzordeko Idazkaria izendatzea.
2. Beraiei dagozkien gaiak tratatzen diren Artezkaritza Kontseiluko bileretan parte hartzea.
3. Artezkaritza Kontseilurako ordezkariek aukeratzea.
4. Ikastolaren Barne Araudiarekiko eta beraiei dagozkien gaiekiko aldaketan eta hobekuntzen proposamenak egitea Artezkaritza Kontseiluari.
5. Taldeko edota maila bakoitzeko arazoak agertzea eta ikastolako arduradunak informatzea, arazoak konponbidean jarritz.
6. Eskola orduz kanpoko lana hezkuntza jardueretarako egutegiak egiteko irizpideen proposamenak agertzea Artezkaritza Kontseiluari.
7. Ordezkariek diren taldeetako ikasleei Artezkaritza Kontseiluan nola Ordezkarien
8. Batzordean tratatutakoaren eta erabakitakoaren berri ematea.
9. Klase-uztearen proposamenaren kasuan, 160/1994ko Aginduak dion bezala jokatzeko.

Gelako ordezkarien funtzioak

1. Ordezkarien Batzordeko bileretara joatea eta arazoan azterketetan eta erabakietan parte hartzea.
2. Ordezkatzen duten taldearen erreklamazioak eta iradokizunak ikastolako hezkuntza arduradunari (zuzendariari, ikasketa buruari, DBHko koordinatzaileari,...) agertzea.
3. Taldeko ikasleekin arteko bizikidetzaren (harreman onak) sustatzea.
4. Ikastolako arduradunarekin eta irakasleekin lan egitea beronen funtzionamenduaren onerako.
5. Ikastolako instalazioen eta materialaren erabilpen egokia zaintzea.

3. FUNTZIONAMENDU ADMINISTRATIBOA

Oinarrizko esanahia

Ikastolaren Ekonomia eta Administrazio guztia garatzen duen funtzionamendu-mota da.

Osaera

Oraingoz, ikastolako Idazkariak du eginkizun honen ardura.

3.1. IDAZKARIA

Oinarrizko esanahia

Idazkaria da, Ekonomia eta Administrazio arloaren funtzionamenduko arduradun eta erantzule.

Mendekotasun harremanak

Zuzendaritzapean dago bere eguneroko eginkizunetan, Zaintza Batzordea aldi behin informatu behar duelarik.

Funtzioak

Gai orokorretan

1. Azpiegitura, Lan-lege eta Ekonomia eta Administrazio arloek eskatzen duten lanaren gestioa eramatea.
2. Aldian behin gai hauetaz Zuzendaria eta Zaintza Batzordea
3. Harreman estuak edukitzea Zuzendari eta irakasleekin bere lanarekin zerikusia duten gaiez.
4. Hezkuntza Komunitateko edozein kideri kasu egiteko prest egotea, bere laneko gaiez.

Azpiegitura arloan

1. Ikastolako instalazioen obra eta konponketako irakasleen eskabideak jasotzea, Mantenuko Arduraduna informatzea eta eskabide horiek bete daitezen zaintzea.
2. Mantenuko Arduradunaren laguntzaz ikastolako altzarien inbentarioa egitea eta eguneratuta edukitzea.
3. Baliabide pedagogiko garrantzitsuenen inbentarioa egitea eta eguneratzea, Koordinatzaileen laguntzaz.

4. Eskolako beste zerbitzuen – Ekintza osagarri, garraio, eta abarren – gestio ekonomikoaz arduratzea.

Lan-Lege arloan

1. Dokumentu eta Legediaren artxiboa osatu eta eguneratuta edukitzeaz arduratzea.
2. Udarregi Ikastolako beste dokumentuak: Estatutuak, Hezkuntza Proiektua, Barne Araudia, izkribu eta aktak gordetzeaz arduratzea.
3. Kontratuek eskatzen duten gestioaz, zuzen-zuzenean arduratzea.

Administrazio arloan

1. Familia, ikasle, irakasle eta ikasle ohien zerrendak osatu eta eguneratzea, fitxak egitea, dokumentazio guztia gordez eta zainduz.
2. Telefono-deiak artatzea.
3. Korrespondentzia jaso eta banatzea, ofizialak diren dokumentuak datatuz eta artxibatuz. Halaber, Udarregitik bidaltzen direnak, bideratzea.
4. Matrikulazioaren agiriak bete eta ikasleen espediente, ziurtagiri, akta, beka, etab. prestatu, tramitatu eta gordetzea.
5. Bere lanarekin zerikusia duten gaiez familiak informatzea, idatzi eta agiriak prestatu eta helaraziz.
6. Hezkuntza Administrazioa eta beste erakunde publiko nahiz pribatuetara bidali behar den dokumentazioa, zehatz bete eta garaiz bidaltzea: idazkiak, Kontzertuetako agiriak, ikasleen aktak, Asegurantzako Sozialeko agiriak, IRPFak, etab.
7. Irakasle eta ez-irakasleen alta eta baje kontrola egun-egunean edukitzea.
8. Kobranta eta ordainketak egitea eta erreziboen itzulketak kontrolatu eta eguneratzea horrek suposatzen duen gestioaren lehen arduradun eta erantzule izanez.
9. Kutxa, banku eta salmenta-etxeekiko ohizko harremanez arduratzea.

Ekonomia eta Administrazio arloan

1. Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen ondarearen inbentarioa prestatu eta eguneratzea.
2. Epe motz nahiz luzerako aurrekontuak prestatzea eta Zuzendariari eta Zaintza Batzordeari aurkeztea.

3. Finkatutako Kontabilitate Egitamu Orokorraren eragiketa kontable guztiak burutu eta artxibatzea.
4. Aurrekontuak egiterakoan, irizpide teknikoak aztertzea, inbertsio, diru-sarrera, gastu, ikasleen kuotak eta pertsonalaren ordainketak kontuan hartuz.
5. Urteroko egitamu eta txosten edo memoria ekonomikoa prestatzea, Zaintza Batzordeari aurkeztuz.
6. Zaintza Batzordeak bere bileretarako eskatzen dion dokumentazioa prestatzea.
7. Arlo honekin zerikusi zuzena daukaten erakundeekin harremanetan jartzea, hala nola: Hezkuntza Saila, Ordezkaritza, Foru Aldundia, Udala, etab.
8. Beste zenbait zerbitzu osagarrien –irtenaldi, eskolaz kanpoko kirol jardueren...– gestio ekonomikoaz arduratzea, Zuzendaria eta Zaintza Batzordea informatuz.
9. Hiruhilabete oro ekitaldi ekonomikoaren berri ematea Zaintza Batzordeari.
10. Udarregi Ikastolaren dokumentu historikoen artxiboa antolatu eta gordetzea.
11. Eta Artezkaritza Kontseiluak ardura diezazkiokeen gainontzeko guztiak.

4. BESTE ZERBITZUEN FUNTZIONAMENDUA

4.1. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA

Oinarrizko esanahia

Orientazio Departamentua, ikastolako hezkuntza-prozesuari orientazio-zerbitzua eskaintzen dion Departamentua da.

Zeregin hirukoitza du: diagnostikatu, tratatu eta gidaritza psikopedagogiakoaren zerbitzu iraunkorra eskaintzea.

Mendekotasun harremanak

Harreman funtzionalaren aldetik, Zuzendaritzaren menpe dago.

Funtzioak

Ikasleei dagokienez

1. Ikasleen nortasun, hizkuntza eta ikasketaren eragozpenen diagnostikoa egitea.
2. Ondoren aipatzen diren ikasleen ezaugarriekiko arakatze objektiboa egitea: gaitasuna, jarrera, nortasuna, eskola nahiz etxeko lan ohiturak, ikasketen errendimendua, interesa eta familia nahiz gizartearen ingurukoa.
3. Behaketa sistematikorako jarraibideak prestatzea.
4. Ikasle-talde desberdinen ezagutzan sakontzea.

5. Aurrez aipaturiko zereginen txostenak prestatzea, arazoen arrazoiak aztertuz eta tratamendu-programak prestatuz, ikastolan egin daitezkeenak garatuz eta ezin direnak kanpoko espezialistengana bideratuz.
6. Laguntza Gelako ikasleen curriculumen egokitzapenak jarraitzea, irakaslearekin harreman estuak mantenduz.
7. Ikasleari bere buruaren ezagutzaz eta taldearekiko harremanen ezagutzaz orientatzen laguntzea.
8. Ikasketa garai desberdinetan sor daitezkeen arazoan aurrean orientabidea eskaintzea.
9. Eskolatzeko-amaieran ondorengo ikasketa edota lanarekiko orientabidea eskaintzea.

Tutore eta irakasleei dagokienez

1. Hauen ikasleekiko eskabideak jasotzea, gidaritza eta lankidetzak eskainiz.
2. Tutoreen eginkizunak indartzea eta aholkuak ematea tutoretza-jarduerak planifikatzerakoan.
3. Etapa desberdinetako ikasleen orientazio- eta berreskuratze-egitamuak tutore eta irakasleei prestatzen laguntzea eta koordinatzea.
4. Departamentuaren urteroko txostena prestatzea.

Gurasoei dagokienez

1. Beren seme-alabei ikastolan egindako diagnostiko eta tratamenduaz informatzea, dagozkien eskuarmena eta lankidetzak eskatuz.
2. Ikaslearen eskolatzeko-hasieran nola ondorengo garaietan bere garapena mesedetu
3. lezaketen jarrerari buruzko gidaritza eskaintzea.

Ikastolaz kanpoko baliabideei dagokienez

1. Ikastetxetik at laguntza behar duen ikaslea dagoen kasuan, ikaslea tratatu duen espezialista edo leku espezializatuarekin harreman estuak mantentzea.
2. Berrituzegunarekin eta antzeko zerbitzuak dituzten beste ikastetxeekin aldizkako harremanak mantentzea.

4.2.ESKOLAZ KANPOKO KIROL-ZERBITZUA

Oinarrizko esanahia

Gorputz Hezkuntza ikaslearen dimentsio bat denez, beste edozein arloren curriculuma bezala garatzen da ikastorduetan, baina ikastolak eduki badauka gero eta gehiago hedatzen doan eskolaz kanpoko egitura, arduradun eta antolaketa batez osatzen dena.

Ikastolako Gorputz Hezkuntzako irakasleak dira kirol-zerbitzu honen arduradunak eta ondoren aipatzen diren zereginak arduradun hauei ikastorduz kanpoko kirol antolaketan dagozkienak dira.

Mendekotasun harremanak

Ikastolako Zuzendaritzaren menpe daude eta funtzio hauek dituzte:

Funtzioak

1. Ikastolako zuzendaritzaren lankidetzaz, ahalik eta kirol aukera zabalena eskaintzea ikasleei.
2. Ondo pasatzeaz gain, ikasleen elkarlana, elkarrekiko errespetua eta adiskidetasunaren baloreak lantzea.
3. Ikasleak, norberaren diziplinan, entrenamendu nahiz partiduetako asistentzian, entrenatzaileen esanak betetzen eta epaileen erabakiak onartzen, trebatzea.
4. Ikasleari kirol desberdinetan parte hartzeko aukera ematea.
5. Euskal Herriko zenbait herri-kirol sustatzea.
6. Ondoko kirolak antolatzea: atletismoa, herri-kirolak, futbola, eskubaloia, pilota, mahai-tenisa, igeriketa, boleibola, belar-hockeya, areto-futbola, saskibaloia, etab.

Egitekoak

1. Kirol desberdinetan aritu nahi duten ikasleen zerrendak prestatzea.
2. Kirol desberdinetarako entrenatzaileak aurkitzea eta hauek egoki entrenatzen dutenaz arduratzea.
3. Foru Aldundiarekin aldizkako harremanak edukitzea, kirol sustatze kanpaina desberdinak aztertzea eta berauek eskaintzen dituzten dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak bideratzea.
4. Udala eta Udal Kirol Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearekin harremanak mantentzea gai hauekiko:
 - a. Spontsorak edo babesleak aurkitzea.
 - b. Kirol desberdinek eskatzen dituzten giza baliabide eta baliabide materialen
 - c. Aurrekontuak prestatzea Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuz.

5. Kirolek eskatzen dituzten baldintza ofizialak betetzea.
6. Desplazamenduak antolatzea eta lehiaketen emaitzen jarraipena egitea.
7. Ikasle bakoitzaren gaitasunen jarraipena egitea.
8. Ikasturtearen hasieran kirol-egitamina prestatzea eta bukaeran txostena egitea, Zuzendaria informatuz.

4.2.1. Entrenatzaileak

Oinarrizko esanahia

Ikastolako eskolaz kanpoko kirol taldeetako arduradun zuzenak dira entrenatzaileak.

Mendekotasun harremanak

Ikastolako Gorputz Hezkuntzako irakasle arduradunen koordinaziopean daude kirol jardueretan, baina entrenatzaileen azken harremanak Zuzendaritzaren menpe daude.

Funtzioak

1. Bere talde edo ekipoko entrenamenduak zuzentzea. Taldearen arduraduna denez gero, ikasleak gidatzea, zuzentzea eta kirol arduradunarekin harremanak mantentzea.
2. Taldeari buruzko informazioa jasotzea eta jokalariak era zuzenean gidatzea, bai kirol arloan, bai eta arlo pertsonalean ere.
3. Udarregi Ikastolak kirolaren inguruan onartu dituen baloreak lantzea: entrenatzaileen esanak betetzea, bere talde nahiz beste taldeetako jokalariak errespetatzea, epaileen erabakiak onartzen trebatzea, norberaren nortasuna sendotzen laguntzea.
4. Entrenamenduak teknikoki ahalik eta ongien eramatea: beroketa-ariketak, kirol horren teknikan trebatzea, jokalari guztien eta bakoitzaren segimendua egitea, etab.
5. Entrenamenduetarako behar duen materiala behar bezala antolatzea eta ondoren materiala jasotzea.
6. Aldez aurretik, taldeak jokatu behar dituen partiduen berri izatea eta horren berri zehatz ematea: eguna, ordua, lekua, desplazamendua norekin. Eginkizun horren helburua garbi legoke, hots, ikaslea garaiz ohartaraztea.
7. Halaber, partiduan zehar joera eraginkorra hartzea: ikasleak animatzea, motibatzea eta hain trebeak ez diren jokalariak ez baztertzea.
8. Entrenamenduetan monitoreek jarrera ona eta aktiboa izan behar dute, jokoetan parte hartuz eta motibazioa landuz eta transmitituz.

9. ESKOLA KIROLAren helburu orokorrak ezagutzea:
 - a. Guztien partehartzea
 - b. Ikaslearen heziketa integrala bermatzea (pertsonekitatea)
 - c. Kirol ohiturak sortzea
10. Erabiltzen den hizkuntza eta moduak zaintzea, hauek egokiak izan daitezen.

4.3. GARRAIOA

Garraioaren zerbitzuan bi alderdi bereizi behar dira: ikastolak garraio zerbitzurako kontratatzen duen enpresak bete behar dituen baldintzak eta autobusetako arduradun edo begiraleen eginkizunak.

4.3.1. Enpresak bete behar dituen baldintzak

Enpresaren legezko arauak

Ikastolak kontratatzen duen enpresak legeak eskatzen dituen baldintza guztiak bete beharko ditu.

1. Autobusek ibilbideetan eramango dituzten ikasle-kopuruak legeak araututakoak izango dira.
2. Autobusek eta txoferrek legezko betebeharrak guztiak osatuko dituzte: txoferrei eskatzen zaizkien garaian garaiko berrikustapenak, autobus bakoitzaren antzintasuna eta berrikustapenak, eskola garraiorako baimen bereziak, aseguruak, etab.
3. Garaian garaiko aginduak ezagutzea eta betetzea, aldi berean aldaketa guztien berri ikastolari ematea.

Enpresarekiko Kontratazioa eta Eginkizunak

Kontratazioa

Enpresarekin sinatzen diren kontratuak ikasturtekoak izango dira, beti ere enpresa horrek sinatutako akordioak betetzen dituen neurrian.

Ikasturtea amaitu aurretik, hurrengo ikasturteko baldintzak negoziatzen has litezke enpresa eta ikastola.

Eginkizunak

Lehen aipatutako lege baldintzez gain, beste eginkizun hauek ere bete beharko ditu enpresak:

1. Ikastolak finkatuta dauzkan ibilbideak eta geldiuneak bere osotasunean betetzea.
2. Ibilbide eta geldiune guztietako ordutegiak, ahalik eta zehatzen betetzea.

3. Txoferrek behar duten zuhurtasunez gidatzea, batez ere auzoetako ibilbide estuetan.
4. Ikasleen autobuseko sarrera eta irteera garaietan, txoferrek ez dituzte autobusak martxan jarriko ikasleak esertzen edo ateratzen, hurrenez hurren, ez diren bitartean.
5. Ikastolako garraio-zerbitzukoak ez diren ikasleak eta pertsonak autobusean ez onartzea, aldez aurretik ikastolako Artezkaritza Kontseiluaren baimenik ez badute behintzat.
6. Autobusean begiralerik ez balego, ikasleen arteko arazo arruntez arduratzea eta arazo garrantzitsuagoa sortuko balitz, Zuzendaria garaiz informatzea.

4.3.2. Autobusetako begiraleak

Oinarrizko esanahia

Begiraleak, autobusak erabiltzen dituzten ikasleen arduradunak dira ibilbide osoan zehar. Beraz, beraiei dagokie autobusa egunero erabiltzen duten ikasleen erantzukizun zuzena.

Mendekotasun harremanak

Eskola garraioaren gaiak eta arazoak zuzentzerakoan Zuzendaritzapean daude.

Arduradunak aukeratzeko irizpideak

1. Ikastolarekin lehendik lan-harremanak eduki izana.
2. Ikasleen guraso edo senide izatea.
3. Euskara jakitea.
4. Ikasleekin lan egiteko gai izango dena. Azken hau konprobatzeko Artezkaritza Kontseiluak behar dituen datuak jaso ahal izango ditu.

Funtzioak

1. Izendatuta daukaten autobusaren ibilbidea egunero eta bidaia guztietan zaintzea.
2. Ikasleak autobusez aldatzen ez uztea, arrazoi garrantzitsuren batengatik ez bada behintzat.
3. Ikasturtearen hasieran, ikasle guztien zerrenda osatuko dute, geltoki bakoitzekoak zein diren zehaztuz eta Zuzendariari agertuz. Ikasle gehiegi badira,

- lehenbailehen informatu beharko dute, honek arazoa enpresarekin konponbidean jar dezan.
4. Haur txikienei autobusera igotzen eta autobusetik jaisten laguntzea, txikiek aurreko atetik egingo dute beti.
 5. Bidaia osoan zehar, ikasleek behar bezalako jarrera izan dezaten zaintzea: eserita joatea, patxadaz egotea, zarata eta iskanbilarik ez ateratzea, etab.
 6. Ikasleak inoiz ez jotzea ezta autobusetik bidaltzea ere, ezta zigor modura baldin bada ere.
 7. Ikasleren batek motxila, liburu, koaderno, etab. geltokian utziko balitu, eta autobusa oraindik gertu balego, autobusa geldiaraztea ikasleak ahaztutakoa jaso dezan. Jokabide hau salbuespena izan behar du.
 8. Ikasle bakoitza bere geltokian geratzen dela zaintzea. Ardura berezia izango dute haur txikirik dagokion geltokian bakarrik gera ez dadin, jaso behar duenik etorri ez delako. Kasu honetan, geltoki horretan, ume horren familia ezagutzen duen pertsona heldu baten edo ikasle handi baten ardurapean utziko dute haurra etxera eraman dezaten. Hau egiteko aukerarik egongo ez balitz, ikaslea ikastolara itzuliko da autobusean eta bidaia amaitzean, ikastolako Idazkaritzatik deituko zaio familiari ikaslearen bila etor daitezen.
 9. Ahalegin guztiak egin ondoren, ikasleren batekin arazoak izaten jarraitzen badute, horrek jokaera ezkorrak mantentzen dituelako, ikasle horrekin neurri berezirik ez hartzea; alabaina, Zuzendaria ohartaraztea.
 10. Inongo aldaketarik ez egitea autobusaren antolaketan. Hobekuntzarako aldaketak baldin badituzte Zuzendariari jakinaraztea, honek erabakia har dezan.
 11. Autobuseko begiralea, neurri batean, hezitzaile ere badenez, egoera desberdinetan noiz malgutasunez eta noiz gogorrago jokatu behar duen jakin behar du. Dena den, ikasleen arteko harremanak jatorrak izan daitezen ahaleginduko da: hitz desegokiak zuzentzen, autobuseko gauzak ondo erabiltzen eta autobusa bera garbi mantentzen.

4.4. ESKOLA JANGELAKO ZERBITZUA

Oinarrizko esanahia

Ikastolan matrikulatutako haurrei eskaintzen zaien zerbitzua da. Sukaldea, tresneria eta horren mantenua udalarenak dira.

4.4.1. Lan-harremanen esparrua

Lan atalari dagokionez, ikastolak ez du inongo lan-harremanik edukiko jangelako langileekin, enpresak zuzenean kontratatzen duen langilea delako. Beraz, enpresa eta langileen arteko harreman guztiak beraien arteko gaitasunekoak izango dira.

Dena den, bere garaian erabaki bezala, ondorengo irizpideak erabiltzeko eskatuko zaio enpresari langileak kontratatzeke garaian:

1. Langileak, eskola jangela erabiltzen duten ikastetxeetakoak izatea. Hau da, eskola jangela erabiltzen duten ikastetxeetako batean haurren bat matrikulatuta edukitzea.
2. Ikastetxeetako familiarik aurkeztuko ez balitz, ikasle-ohien familietakoak izatea, eta hauen ezean, herrikoa izatea.
3. Euskara jakitea.
4. Ikasleekiko harremanetan egokia izatea.

4.4.2. Funtzionamendu esparrua

Funtzionamendu esparruari dagokionez, pertsona-funtzio hauek bereizi behar dira: Zuzendariaren funtzioak, Idazkariaren funtzioak, Guraso Delegatuaren funtzioak eta Eskola Jangelako Langileen funtzioak.

4.4.2.1. Zuzendariaren funtzioak

Zuzendariari dagokio enpresarekin gestio orokorrak egitea.

Funtzioak

1. Urteko kontratuak ezagutzea eta familiek zerbitzuarekiko dituzten iritziak jasotzea.
2. Osasun eta Hezkuntza Sailek arautzen dituzten osasun eta garbitasun baldintzak enpresak bete ditzan eskatzea. Halaber, Eusko Jaurlaritzako Osasun Ezarketa Orokorrean erregistratuta egotea.
3. Janarien kalitatea eta barietatea exijitzea.
4. Urteroko prezioak negoziatzea edo jangela erabiltzen duten familien Delegatuarengan eskuordetzea eginkizun hau.
5. Gurasoek jangelarekiko daukaten iritziaz ikastolako Batzorde Zuzendaritza informatzea ta hauek hala eskatzen badute, enpresaz aldatzea, beste enpresa bat kontratatzeke egin behar diren gestioez arduratuz.

4.4.2.2. Idazkariaren funtzioak

Idazkariari dagokio administrazio-gestioez arduratzea.

Funtzioak

1. Jangela erabiliko duten ikasleen zerrenda ikasturtero osatzea eta eguneratuta edukitzea.

2. Ohiz jangela erabili ez eta egun bat edo epe motz baterako jangela erabili nahi duten familien eskabideak jasotzea eta enpresa, aldez aurretik eta garaiz, ohartaraztea, bidali behar duen janari-kantitatea, bidal dezan. Horretarako, familia hauek idazkarria, aldez aurretik eta garaiz, ohartarazi behar dute.
3. Ohiz jangela erabiltzen duten, baina epe motz baterako erabiliko ez duten familien deiak jasotzea eta enpresa, aldez aurretik eta garaiz, ohartaraztea, bidali behar duen janari-kantitatea bidal dezan. Guraso hauek aurreko puntuan bezala jokatu dute.
4. Alten eta bajen berri ematea enpresari.

4.4.2.3. Guraso Deleatuaren funtzioak

Berari dagokio gurasoen kezkek jaso eta ikastolari edota enpresari bideratzea. Bi ikasturtetarako izango da hautatua, aurrerantzean ere berraukeratua izan daitekeelarik, berak eta gurasoek hala nahi badute.

Funtzioak

1. Zuzendariaren eskuordetzez, ikasturtero menuen prezioak eta jangelaren beste baldintzak negoziatzea, hala nola: janarien kalitatea, langileen profesionaltasuna, etab.
2. Gurasoen bileretan, berauek zerbitzu honekiko hartzen dituzten konpromisoak bete ditzaten exijitzea, hala nola: fakturak garaiz ordaintzea, idazkariari oharrak ondo eta behar den denboraz ematea, alten eta bajen berri ematea, etab.
3. Ikastolako ordezkariekin beharrezkotzat jo ditzakeen bilerak antolatzea.

4.4.2.4. Eskola Jangelako Langileen funtzioak

Beraiei dagokie jangelak eskatzen duen eguneroko lanaz eta erantzukizunaz arduratzea. Beren lan-harremanak nola ordutegia enpresarekin bideratuko dituzte zuzenean.

Funtzioak

1. Jangela prest eta garbi edukitzea beti, bazkaldu aurretik eta ondoren.
2. Ikasleei beti euskaraz hitz egitea.
3. Bazkaldu aurretik nahiz ondoren ikasleek eskuak garbi ditzaten zaintzea.
4. Bazkal garaian ikasleen harremanak eta komunikazioa hobetoagoak izan daitezten, ahalik eta era egokienean taldekatzea: adinez adin, ahaidetasuna errespetatuz egoki ikusten bada, etab.
5. Ikasle guztiek jan dezaten zaintzea, txikienak bereziki zainduz.

6. Txikienei komunera joaten laguntzea eta fardela edo muda aldatu behar bazaie, aldatzea.
7. Jaten etengabeko arazoak dauzkaten ikasleen gurasoak informatzea.
8. Ikasleren batek min hartuko balu, lehen laguntza eskaintzea eta, istripuaren larritasunaren arabera, ikastetxearen prozedurei jarraituz dagokion lekura bideratzea.
9. Ikasleen etengabeko portaera okerren aurrean neurriren bat hartzea, gero gurasoak eta ikastola informatuz.
10. Bazkaldu ondoren, jangelatik atera arte, ikasleez arduratzea.



UDARREGI IKASTOLAKO BARNE ARAUDIA

SARRERA

Ikastolaren Hezkuntza Proiektuan finkatutako helburuak gara eta lor ditzagun, Hezkuntza Komunitateko kide guztien harremanak arautu behar dira eta hauek Barne Araudian zehazten dira.

Barne Araudi hau, beraz, Udarregi Ikastolako kide bakoitzari dagokio, hots:

- Guraso, ikasle eta irakasleei.
- Bazkide laguntzaileei.
- Udalaren Ordezkaritzari, eta
- Ikastolarekin harreman zuzena edo zeharkakoa duen edonori.

PROZEDURAK

1. BATZAR OROKORRA

1. Atala. Bazkideen Batzar Orokorra

Ikus Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak, 14-20. orr., 22-27. atalak.

2. Atala. Bazkideen Eskubideak eta Betebeharrak

Ikus Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak, 5-13. orr., 11-20. atalak.

3. Atala. Mahaiaren osaketa eta Batzarraren garapena

Artezkaritza Kontseiluak osatuko du Batzarreko mahaiak, Batzarreko Lehendakaria eta Idazkaria, Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartekoak izango dira.

Lehendakariak zuzenduko ditu Batzarrak; halaber, gaiak agertu, eman daitezkeen eztabaidak eta proposamenak bideratu eta gai-zerrendan azaltzen ez diren gaiak sartu ala ez erabakitzea berari dagokio.

Idazkariak bileraren akta jasoko du, bertan agertu diren iritzien laburpena, onartutako erabakien testua eta, bozketa-kopurua eta hauen emaitzak idatziko ditu. Akta hori, hurrengo Batzarrean irakurri eta onartu ondoren, Lehendakariak eta bi batzarkidek sinatuko dute.

Batzarkideek beren iritzia errespetuz agertuko dituzte, inongo iseka eta irainik gabe, honelako jokaerak hartzen dituztenei Artezkaritza Kontseiluak Batzarra uzteko eskatuko die.

Arazo pertsonalak, norberarenak edo bestearenak, Batzarraren gaiekin zerikusirik ez dutenean, ez dira onartuko, gai horiek Artezkaritza Kontseiluko bileretan agertu beharko dira.

2. ARTEZKARITZA KONTSEILUA

4. Atala. Batzordearen osaera eta jatorria

(Ikus Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak, 20-27. orr., 28. atalak)

9 izango dira Artezkaritza Kontseilua osatuko duten kideak. Kideen jatorria, hau izango da:

- Gurasoen 5 ordezkari.
- Irakasleen 4 ordezkari
- Zuzendaria.

Artezkaritza Kontseilua hiru astean behin elkartuko da aurrez erabakitako egun eta orduan, Zuzendariak bileraren gai-zerrenda kontseilu kideei hiru egun lehenago gutxienez eskuratu beharko die.

5. Atala. Karguen iraunaldia eta uztea

Artezkaritza Kontseiluko karguen iraunaldia hiru urtekoa izango da, ondoren aipatzen diren kasuena ezik: Lehendakaria eta Lehendakariordearena, lau urtekoa; ikasleen ordezkariena, bikoia.

Lehendakaria eta Lehendakariordea bi urtez behin hautatuko dira txandakatuz.

Gainerako gurasoak honela aldatuko dira: urte batean bat, hurrengoan bi eta hurrengoan inor ez.

Irakasleak, guztiak alda daitezke iraunaldia bukatzean.

Zuzendariak jarraitu ahal izango du, Zuzendari bezala jarraitzen badu.

Ikasleen ordezkariak ere, guztiak alda daitezke.

Dena den, berezko epea bukatu baino lehen, edonork utz dezake kargua, Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkartearen Estatutuak 19. atalean aipaturiko egoeretan.

6. Atala. Erabakien balioa

Artezkaritza Kontseiluan hartzen diren erabakiak, gehiengo arruntez gauzatuko dira, baina beti ere kontseilu kideen presentziak erdia izan beharko duelarik. Dena den, norbait bidaltzeko erabakia guztien hirutik biko erabakiaz gauzatuko da.

Boto berdinketaren kasuan, Lehendakariaren kalitatezko botoaz erabakiko da.

3. ZUZENDARIA

7. Atala. Zuzendariaren hautaketa eta karguaren iraunaldia

Zuzendaria, Artezkaritza Kontseiluak aukeratuko du, Irakasleen Klaustroaren erabakia ezagutu eta aztertu ondoren.

Irakaskuntza Kooperatiba Elkarteko Batzar Orokorrak berretsi behar du hautatu ondorengo lehen Batzarrean.

Hiru ikasturterako izendatuko da eta berraukeratua izan daiteke.

Zuzendariak kargua uzten duenean, lehen betetzen zuen lanpostura itzuliko da.

8. Atala. Zuzendariak kargua uzteari buruz

Zuzendariak utz dezake bere kargua epealdia amaitu aurretik, ondorengo egoeretan:

1. Berak eskatuta, uztearen arrazoiak Lehendakariari idatzirik agertuz.
2. Irakasleen hirutik bik Artezkaritza Kontseiluari eskatzen dioenean, eskabidearen arrazoiak agertuz.
3. Artezkaritza Kontseiluaren hirutik bik hala eskatzen duenean, bere gestioa ontzat ematen ez duelako.

4. KOORDINATZAILE-TALDEA

9. Atala. Koordinatzaile Taldearen hautaketa eta iraunaldia

Zuzendariak, koordinatzaileak aukeratzeko gaitasuna izango du, baina egingo ez balu, eta koordinatzaileak bere kabuz aurkeztuko ez balira, Etapan inoiz aukeratu gabekoen artean aukeratuko lirateke, Etapa bakoitzak egokitzat jotzen duen prozeduraren arabera.

Koordinatzaileen iraupena, 3 urtetakoa izango da.

10. Atala. Koordinatzaile Taldearen bilerak eta erabakiak

Astero elkartuko dira Zuzendariaren koordinaziopean, ikasturtearen hasieran erabakitako egunean, ikastorduen barruan. Erabakiak hartzean, taldearen adostasunez hartuko dira eta adostasunik emango ez balitz, Zuzendariari dagokio erabakiaren ardura eta ahalmena.

5. IRAKASLEAK ETA TUTOREAK

11. Atala. Etapako bilerak eta erabakiak

Etapako bakoitzeko irakasle eta tutoreak astero elkartuko dira koordinatzailearen koordinaziopean, beraiei dagozkien gaiak aztertu eta erabakitzeko. Horrez gain, Ikastetxearen, Etapako Curriculumak edota bere lanarekin zerikusi zuzena daukaten gaiak lantzeko beste egun bat beharko balute, bi egun jakin izendatu eta bete beharko dituzte. Edozein Etapa, astean bi aldiz bildu beharrean aurkitu balitz, bigarren hori astero egin beharrean, hamabostean behin egiteko aukera edukiko luke. Bileretara joatea derrigorrezkoa izango da.

Bilerak, erabakigarriak direnean, gehiago arruntez gauzatuko dira.

6. IRAKASLEEN KLAUSTROA

12. Atala. Bileren deialdiak eta ezaugarriak

Klaustroa organikoa denean eta lan-baldintzak aztertu eta erabakitzeko elkartzen denean, bilera-deialdia Langileen Komitearen ardura izango da.

Greba-deialdiak aztertzeko bileren ardura ere, Langileen Komitearena izango da.

Artezkari-tza Kontseilurako Klaustroko Irakasleen ordezkaria(k) aukeratu behar bad(ir)a, hauek hautatzeko bileren ardura ere, zuzendariarena da.

Beste guztienak eta bereziki gai pedagogikoen bileren ardura ere, Zuzendariarena izango da.

Halaber, irakasleek ere klaustroa konbokatzeko eskubidea izango dute, irakasle guztien hirutik batek, gutxienez, hala eskatzen dutenean.

Bakoitzak, berari dagozkion bileren laburpena jaso beharko du Akta batean.

Bilera pedagogikoetarako asistentzia derrigorrezkoa da. Norbaitek ezingo balu joan Zuzendariari arrazoitu beharko dio. Zuzendariak, ikasturtean zehar, bi klaustro-bilera antolatuko ditu gutxienez: bat, ikasturtearen hasieran, urteko egitamuaren berri emateko eta, bestea, ikasturtearen bukaeran balorazioa egiteko.

13. Atala. Klaustroaren erabakiak

Erabakiak, bertan elkartutako botoen gehiago arruntez hartuko dira, bozketa ezkutukoa izango da.

Norbaitek ezingo balu klaustrora joan, bere botoa beste batengan ordezkatu ahal izango du. Pertsona batek ezingo du bi ordezeko boto idatzi baino gehiago bilerara eraman. Ordezko boto idatzi horretako gutunazalean ordezkatuaren izena jarri beharko da. Botoen zenbakuntzaz arduratzen den pertsonak, botoa kutxatilan sartu aurretik gutunazaletik atera dezake, pertsona horren anonimatoa gordez.

7. IKASLEEN ORDEZKARIAK ETA IKASLEEN BATZORDEA

14. Atala. Ikasleen ordezkarien hautaketa

DBHko ikastalde bakoitzak ikasturte hasieran ezkutuko bozketa bitartez aukeratzen du. Hautaketa honetan boto gehien jaso duen lehenengoa ordezkaria izendatuko da eta bigarrena ordezkoa.

15. Atala. Iraunaldia

Bere iraunaldia 2 urtekoa izango da, jarraitu nahi duten ordezkariak berraukeratuak izan daitezke.

16. Atala. Gelako ordezkariaren eskubideak

Ordezkariek ezin izango dira zigortu ikasleen bozeramaile zereginengatik, indarrean dagoen araudiaren baldintzen arabera.

17. Atala. Gelako ordezkariaren eta ordezkoaren uztea

Aukeratu dituzten ikasleen gehiengo absolutuak hala iritziko balu, eta aurrez tutoreari zuzendutako txosten arrazoitu bat eginez, ordezkari eta ordezkoen ardura-uztea erabaki dezake.

Kasu honetan, hauteskunde berri baterako deialdia egingo da, hamabost egun pasa baino lehenago.

18. Atala. Ikasleen Batzordearen osiera

Ikasleen Batzordea DBHko bigarren zikloko ikasleen artetik, maila bakoitzetik bi aukeratuko dira, bata izenduna eta bestea ordezkoa.

Artezkari-tza Kontseiluan, parte hartuko duten kideen kopurua zikloan dauden taldeen arabera gauzatuko da:

- 4 taldez osatutako zikloa: 3 kide
- 3 taldez osatutako zikloa: 2 kide
- 2 taldez osatutako zikloa: 2 kide

19. Atala. Iraunaldia

Karguen iraupena 2 urtetakoa izango da eta ahal bada behintzat, Artezkari-tza Kontseilura heltzen diren ordezkari guztiak, berriak ez izatea ahalbidetuko da.

20. Atala. Bilerak eta erabakiak

Ikasleen batzordea hiruhilabetean behin elkartuko da etapako koordinatzailearekin eta zuzendariarekin beraiei dagozkien gaiak aztertzeko. Halaber, Artezkari-tza Kontseiluan

gairen bat aurkeztu nahi izanez gero, lehendabizi zuzendariari azalduko zaio, honek bilerako gai zerrendan sar dezan.

21. Atala. Ordezkarien Batzordearen eskubideak

1. Ordezkarien Batzordea, osoki edo komisioan, Artezkaritza Kontseiluaren aldetik entzuna izatea, batik bat gai hauetan.
 - Azterketak eta frogak egitean.
 - Ikastolako kultur, atsegintze eta kirol jardueretako antolaketan eta garapenean.
 - Ikastolak bere hezkuntza zereginak bete gabe edo baztertuta uzten dituen erreklamazioen aurkezpen kasuetan.
 - Ikasleen hezkuntza errendimenduan objektibotasunaren eta eraginkortasunaren balorazioaz erabilitako argudioetan eta erreklamazioetan.
 - Hutsegiteengatik ikasleei eginiko zigor proposamenek espedientea irekitzea daramatzatenean.
2. Artezkaritza Kontseiluko bileretako aktak ezagutzea eta kontsultatzea nola ikastolako beste edozein dokumentazio administratibo ere, zuzendariaren baimenaz, eta beti ere, pertsonen intimitatearen eta hezkuntza ebaluazioaren prozesuen ohiko garapenaren aurka ez doanean.

22. Atala. Ordezkarien funtzio-araudiaren aldaketak

1. Araudi honi, legez dagozkion aldaketak, zuzendariak egingo ditu, ondoren Artezkaritza Kontseilua, Ordezkarien Batzordea eta irakasleak informatuz.
2. Hezkuntza komunitateko beste edozein sektorek (guraso, ikasle, irakasleek) legearen aurka ez doazen eginiko aldaketen proposamenak Artezkaritza Kontseiluak onartu beharko ditu.

8. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUKO ARDURADUNAK

23. Atala. Bilerak Zuzendariarekin

Urtero, ikasturtearen hasieran eta amaieran elkartuko dira Zuzendariarekin Departamentuaren egitaraua eta memoriaren berri emateko.

Halaber, hiruhilabete oro, garai aldi horretan eginiko lanaren berri emateko.

9. ESKOLAZ KANPOKO KIROL-ZERBITZUA

Eskolaz Kanpoko Kirol Zerbitzua, Gobernu eta Funtzionamendu Egituran definituta dagoenez, zerbitzu horren osagarri batzuk baino ez dira arautuko.

24. Atala. Gurasoekiko informazioa eta lankidetzak

Eskolaz Kanpoko Kirol Zerbitzua benetan eraginkorra izan dadin, besteak beste, gurasoen lankidetzak behar du.

Kirol desberdinetan parte hartuko duten ikasleen gurasoei ondorengo gai hauei buruz informazioa pasako zaie:

- ❖ Zein kirolaren parte hartuko duten, zein kategoriatan, kirol horren helburuak, zeintzuk izango diren entrenatzaileak, entrenamenduetako egun eta orduak, lehiaketaren egutegiak, aseguruak, eskola kiroleko jarrera araudia, etab.
- ❖ Halaber, ikasleen ebaluazio txostenak helaraziko dizkie familiei eta entrenatzaileekin bilduko da entrenamenduen antolaketa eta jarraipena egiteko.

Bestalde, kirol horietan aritzen diren ikasleen gurasoei dagozkie ondorengo eginkizunak:

- ❖ Ikasleak desplazatu, beraz, txandak antolatu: zein guraso, zein egunetan, ikasleren batek sendagilearen asistentzia beharko balu, ospitalera eraman, Aseguru-oriak eraman, etab.

25. Atala. Kirol entrenatzaileak

Ondorengo arau eta jarrerak jarraitu behar ditu:

1. Astero bi entrenamendu antolatzea eta partiduetara joatea.
2. Saioretara puntual joatea. Egunen batean joaterik izango ez balu, aldezturik ikastolako kirol-koordinatzailea ohartaraztea, honek ikasleak ohartaraz ditzan edo beste entrenadore bat aurki dezan.
3. Monitoreek jokabide hezitzaile eta komunikatiboa azaltzea.
4. Monitoreek jokabide fisikoen eredu izan behar dute. Haurren aurrean, entrenamendu nahiz partiduetan, ez dute erreko.
5. Ikasleak entrenamendu nahiz partiduetara, justifikatu gabe joaten ez direnean, era sortzailez kontuak hartzea.
6. Entrenamenduak nahiz partiduak euskaraz zuzentzea.
7. Partiduetan ikasleek ekipaia ongi eramatea eta errespetuz erabiltzea monitorea arduratu da. Entrenatzaileak jokalarien kirol eta Aseguru-txartelak eraman behar ditu.
8. Gurasoen jarrera eta partehartzea kontrolatzea, arazoak izanez gero kirol arduraduna informatuz, honek arazoa konpon dezan.
9. Ikasleei aldatzeko arropa ekar dezaten aholkatuko zaie, entrenamendu-saioa burutu ondoren kiroldegiko aldagiletan elkarrekin dutxatzeko.
10. Euria egiten duen egunetan entrenamendu saioak azkarrak eta dinamikoak izatea, geldirik egoteko jokoak eta ariketak saihestuz, ahal den neurrian.

EGITURA ERATZAILEAREN ELEMENTUEN ARAUTEGIA

1. IRAKASLEAK

26. Atala. Irakasleen kontratazioa

Irakasleak kontratatzerakoan, Ikastoletako Lan Hitzarmenak finkatzen duen arautegia jarraituko da, edota bere garaian ikastoletarako xedatzen dena.

Lan Hitzarmenak dioenaren arabera, guraso eta irakasleez osatutako Batzorde Parekidea antolatuko da kontratazioetarako, ondorengo eraketa hau izango duelarik:

- Artezkaritza Kontseiluko bi guraso.
- Artezkaritza Kontseiluko bi irakasle.
- Zuzendariak ere parte hartu ahal izango du Batzorde Parekidean, baina aholkulari gisa, hau da, ahotsa bai, baino boto eskubiderik gabe.

Batzorde Parekideak kontratazioko irizpideak eta puntuazioak ezarriko ditu, bereziki ondorengo hauek, besteak beste, kontuan hartuko dituelarik:

- Lanpostuari dagokion espezialitatea.
- Euskararen titulazioak eta gaitasuna.
- Curriculum.
- Lanpostuarekiko agertzen duen gaitasuna. Azken hau, ahoz edota idatziz eskatu ahal izango da.

Batzorde Parekideak hautagai guztien informea egin ondoren, Artezkaritza Kontseiluari aurkeztuko dio, honek kontratazioa bidera dezan.

27. Atala. Irakasleen atxikipen edo adskripzioak

Irakasleen Etapa, ziklo, maila zein arloarekiko atxikipena, Zuzendariaren ardura izango da. Alabaina, erabakia hartu aurretik Koordinatzaile Taldearen iritzia eta interesatuenak jasoko ditu.

Dena den eta beti ere, atxikipen hori ondoko bi ezaugarrietan oinarrituko da nagusiki:

- Espezialitatean.
- Lanpostuarekiko agertutako gaitasunean.

28. Atala. Ordezkapenak

Zuzendariari dagokio ordezkapenak antolatzea.

Ez da 2 egun baino gutxiagoko ordezkapenatarako irakaslerik kontratatuko Haur Hezkuntzarako eta Lehen Hezkuntzako 1. ziklorako ez bada. Ordezkapen hauek ziklo nahiz etapako irakasleek lehenik, eta hauen ezinean beste Etapetakoek bete beharko dituzte, azken aukera hau, muturreko egoera batean soilik hartuko litzatekeelarik.

Kanpoko irakasleak kontratatzerakoan, hauek izango dira, batik bat, kontuan hartu beharreko baldintzak:

- Lanpostuarekiko espezialitatea.
- Lanpostuarekiko gaitasuna.
- Euskararen gaitasuna.
- Herrikoa izatea.
- Ikastolako ordezkapenetan aritua izatea.

29. Atala. Irakasle ez diren langileen kontratazioa

Orain dauden irakasle ez diren langileak baino gehiago beharko balira, zerbitzu batzuk hala eskatzen dutelako, Batzorde Parekidea eratu da, irakasleekin egiten den bezalaxe, hauek ere prozedura berdinez kontrata daitezten.

Era honetako lanpostuak betetzeko, kontratazioetan, ikastolako gurasoek lehentasuna izango dute.

30. Atala. Langileen Batzarra

Langileen Batzarra, ikastolak kontratatutako irakasle eta ez-irakaslez osatuko da eta ondoko zereginak izango ditu:

1. Hauteskunde sindikaletan Langileen Komiteko partaideak aukeratzea.
2. Ikastolako Artezkaritza Kontseilurako lankideak proposatzea.
3. Lan gaiekiko erabakietan –Lan Hitzarmenak, grebak eta abarretan– esku hartzea.
4. Lan-leggediek eman diezazkioketen gainerakoak.

31. Atala. Batzarraren deialdiak eta erabakiak

Gaien arabera Langileen Komiteak edota Zuzendariak egingo ditu bilera horien deialdiak.

Batzarrean hartzen diren erabakiak gehiengo arruntez hartuko dira eta boto idatzien jokaeraz klaustroko bileretan bezala jokatuko da (13. Atala).

32. Atala. Langileen grebak

Langileen lan-grebak arautzeko, "Langileen Estatutua", hau osatzen duten Errege Dekretuak eta Hezkuntza Administrazioak xedatutakoa hartuko da kontuan.

Dena den, badaude ezustean eta bat-batean sortzen diren grebak eta gutxienezko arauketa behar dutenak. Beraz, azken hauek kudeatzeko, ondorengo hauek hartu behar dira kontuan, gutxienez:

1. Grebaz erabakitzeko, Langileen Komiteak egingo du bilera-deialdia bezperan. Erabakia hartzeko langileen erdia gehi bat beharko da gutxienez. Greba deialdiez erabakitzeko antolatzen diren klaustroetara asistentzia ez da derrigorrezkoa izango.

Erabakia gehiengo arruntez hartuko da eta grebaren aldekoa baldin bada, gurasoak idatziz informatuko dira. Halaber, Langileen Komiteak idatziz emango dio emaitzaren berri ikastolako Lehendakariari.

2. Bezperan erabakirik hartu ez bada, baina inguruko giroa nabarmen grebaren aldekoa bada, ikasleen asistentzia urria eta irakasleek nahi badute, elkartuko dira erabakiren bat hartzeko. Erabakia klaseak hasi baino lehen hartu beharko da. Grebaren aldekoa baldin bada, ikastolak lehenbailehen bideratuko ditu ikasleak etxera, ohiko moduan

Autobusak ibiliko ez balira, ikastolak irakasleen gutxieneko zerbitzuak antolatuko ditu ikasleak artatuak egon daitezzen eguerdira arte. Eguerdian, autobusa erabiltzen dituzten ikasleak, etxera joango dira autobusez ahal baldin badute. Bestela familiak arduratuko dira ikasleak etxeratzeaz.

3. Erabakia bezperan hartu ez bada, inguruko grebaren aldeko joera garbia ez bada eta ikasleen asistentzia handia izanik irakasleek greba egitea erabakitzen badute, eguerdira arte itxaron beharko dute eta aurreko puntuan aipatutako prozedurari jarraituz jokatu dute.
4. Grebarako deialdi guztietan, greba egin nahi ez duten irakasleen lanerako eskubidea errespetatuko da.

Lanean geratzen den tutoreak, bere tutoretzapean dauden ikasleei bakarrik emango dizkie klaseak. Lanean geratzen den tutorea ez den irakasleak, arlo edo arloak irakasten dituen ikasleei bakarrik emango dizkie klaseak eta ikasleak ordu horietan bakarrik joango dira klasera.

5. Greba egitea erabaki denean baina aldez aurretik irteeraren bat programatuta bazegoen, irteera atzeratzen saiaturiko dira irakasleak. Oso zaila gertatuko balitz, aspalditik programatutako bidaiak delako, ikasturte amaierakoa delako, etab., Zuzendariarekin aztertuko da gaia, irtenbide egokiena emateko.

1.1. IRAKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

1.1.1. Irakasleen Eskubideak

Irakasleen nahiz beste langileen eskubide laboralak "Langileen Estatutuan", Agindu Orokorretan nola ikastolako Lan Hitzarmenetan arautzen direnez, hemen aipatzen direnak, irakasleak ikastolarekiko harremanetan ematen direnak baino ez dira aipatuko.

33. Atala. Ikastolako Antolaketan parte hartzeko eskubidea

33.1. Gai orokorretan

- 33.1.1. Ikastolako bizitzan esku hartzeko eskubidea, horretarako gauzatuak izan diren organoen bidez.
- 33.1.2. Ikastolako gai eta arazoaren informazioa jasotzekoa.
- 33.1.3. Irakasleen gaitasunezkoak diren ikastolako kargu guztietarako aukeratzailerak eta aukeratua izatekoa.
- 33.1.4. Klaustro-bileren deia egiteko eskubidea, horretarako xedatutakoaren arabera –ikus 12. Atala– egingo da.

33.2. Hezkuntza Irakaskuntza mailan

- 33.2.1. Hezkuntza funtzionamenduko talde koordinatuetan –Klaustro, Etapa, ziklo eta abarretan– lan egiteko, beren zereginak osatuz.
- 33.2.2. Ikastolako Hezkuntza Proiektuaren lanketan eta bere oinarri nagusien finkapenean parte hartzekoa.
- 33.2.3. Landutako egitamu eta egitarauen arabera ikerketak garatzekoa, maila edota arloko lankideekin koordinatuz, eta egoki jotzen diren metodoak erabiliz. Bertako irakaskuntzaren batasuna gordetzea eta irakasleen autonomia errespetatzean datza, eskubide horren oreka.

Dena den, irakasleen “katedra askatasunaren” eskubidea, hots, irakasleek metodologia, edukiak eta helburuak aukeratzeko duen eskubidea, berez mugatuta geratzen da Hezkuntza Komunitateak IHPn finkatu dituen helburuen lortpenarekin, ikasleen hezkuntza delako eskubide nagusia. Horregatik, irakasleak parte hartzen du gero bere betebeharrak eratorriko diren Hezkuntza eta Curriculum Proiektuen eta Barne Araudiaren lanketa eta garapenean.
- 33.2.4. Etapa, maila edo arloko atxikimendurako bere nahiak, esperientzia eta gaitasunak Zuzendariari aurkeztekoa.

34. Atala. Instalazioak eta Zerbitzuak erabiltzeko eskubidea

- 34.1. Irakasleek ikastolako instalazio, altzari, baliabide materialak eta zerbitzuak erabili ditzakete, ondorengo baldintzen arabera:
 - 34.1.1. Ikastolarekin zerikusia duten gai edo jarduerak garatzeko direnean.
 - 34.1.2. Beste gaietarako baina Zuzendariaren baimenaz eta, beti ere, gastuak sortuz gero, irakasleak ordaindu beharko dituelarik.
 - 34.1.3. Irakasleek laguntza administratiboa izango dute beren hezkuntza-lanetan, beti ere, sail horretako langileen gainontzeko ardurak kontuan izanik, horretarako finkatutako ordutegia errespetatuz eta alde zuzenetik, behar den denboraz, lanak eskuratuz.
 - 34.1.4. Jangela zerbitzua erabili ahal izango du, janariaren kostua ordainduz eta zerbitzuaren funtzionamendua errespetatuz.
 - 34.1.5. Halaber, garraioa erabiltzeko eskubidea izango du, Lan Hitzarmenak xedatutakoaren arabera.

35. Atala. Pertsona bezala bere duintasuna errespetatua izateko eskubidea

Irakasleen lanbideak duen izaera publikoagatik, izan daitekeen lanbide kritikagarri-
netariko bat da. Irakasleek huts egin dezakete beren lanetan besteek egin dezaketen bezalaxe berenetan; baina hemen, zenbaitetan, nabarmenagoak bilakatzen dira aipaturiko izaeragatik.

Irakasleek izan behar duten ardura gutxietsi gabe, Hezkuntza Komunitateko kideek errespetuz eta zintzotasunez jokatu behar dute irakasleekin, hauek beraiekin jokatu behar duten bezalaxe.

1.1.2. Irakasleen Betebeharrak

Ikastolako Funtzionamendu Pedagogikoan eta, zehazki, irakasle, irakasle-tutore, batzordekide eta Koordinatzaile Taldearen funtzioetan irakasleen zereginak garbi agertzen baziren ere, badaude funtzio hauen antolaketatik eratortzen diren beste betebeharrak batzuk, hala nola:

36. Atala. Ikastetxeari oro har dagozkionak

- 36.1. Ikastolak onartutako Ikastetxearen Hezkuntza eta Curriculum Proiektuak betetzea.
- 36.2. Ikastetxearen Urteko Kudeaketa Planean esku hartzea, berari dagozkion maila eta arlo edo arloetako programak gauzatu, EKKS 01prozesuan definitutako prozedurak jarraituz.
- 36.3. Ikastolak bere funtzionamenduaren onerako hartu eta hartuko dituen erabakiak eta arauak betetzea.

37. Atala. Beste irakasleekiko

- 37.1. Irakasleek klaustroan, beren gaitasunezko gaietan eta legezko arauen barruan erabakitakoa onartzea. Aldi berean, azpitaldeetan –Etapak, ziklo eta mailan– erabakitakoa onartzea.
- 37.2. Beste irakasleek ikasle bati buruz emandako informazioa, irakaskuntza-mailan erabiltzea, zehaztasun osoz jokatuz.

38. Atala. Ikasleekiko

Irakasleak ikaslearekiko duen betebeharrak garrantzitsuena irakaskuntza-hezkuntzako jarduerak da eta horren antolaketak irakaslea zeregin hauek betetzera darama:

- 38.1. Ikastolara eta gelara garaiz iristea.
- 38.2. Bere ardurapean dauden ikasleez arduratzea eskola-orduetan nahiz jarduerak osagarrietan. Halaber, geletako aldaketak, ikastolako sarrera- eta irteera-orduek zaintzea, ikasleek behar duten bezala jokatzea.
- 38.3. Klaseak prestatu eta ahalik eta ongien ematea, etorri ezin duenean, ordezkariari lana prestatuta utziz.
- 38.4. Ikasleek ikastola, instalazioak eta baliabide material guztiak behar bezala erabili ditzaten zaintzea eta hezteak.
- 38.5. Ikasleek geletarako asistentzia eta puntualtasuna zaintzea; hau horrela gertatzen ez denean gurasoak informatzea.
- 38.6. Puskatutako materialak ordainaraztea, familia informatuz.
- 38.7. Gelatik ez ateratzea behar-beharrezkoa ez bada. Halaber, telefonoko deiak atsedenaldietan egin edo artatzea, presazko edo larrialdiko egoerak ez badira behintzat.

- 38.8. Ikasleak ikastolatik ateratzen ez uztea, egoera larria edota arrazoitutako baimenez ez bada.
- 38.9. Ikasleren bat zigortzeagatik gelan ohiko orduak baino gehiago pasatu eta garraioa erabili beharko balu, familia ohartaraztea garraioaz arduradadin.
- 38.10. Ikasleen duintasuna, ideia eta fedea errespetatzea, elkarbizitza eta tolerantzia giroa sustatuz.

39. Atala. Gurasoekiko

Ikaslearen hezkuntza-prozesua laguntzea da guraso eta irakasleen arteko harremanen helburu nagusia, eta beti egon beharko dute prest biek beren lankidetzak eskaintzeko.

- 39.1. Gurasoekin elkar laguntza-bideak sortzen saiatzea, begirunezko harremanak mantentzea eta Etapak, zikloak nahiz ikastolak beren seme-alabei buruz erabakitakoaz informatzea eta arrazoitzea.
- 39.2. Bien artean arazo larriren bat gertatuko balitz, ikaslearen egoera bereziren batengatik, Zuzendaria informatzea.
- 39.3. Gurasoekin harremanetarako finkatutako orduak errespetatzea. Horretarako ez dira klase-orduak erabiliko.

1.2. IRAKASLEEN ONESPENAK, HUTSEGITEAK ETA ZIGORRAK

40. Atala. Irakasleen Onespenak

Ikastolak, "25 urte" edo gehiago lanean aritutako irakasleei onespen berezia agertuko die, Artezkaritza Kontseiluak erabakitzen duen leku eta eran.

41. Atala. Irakasleen Hutsegiteak

Gai hauekiko, Ikastolak indarrean dirauten xedapenak onartuko ditu, hots, 8/1980 "Langileen Estatutua" eta Ikastoletako Hitzarmenean jaso litezkeenak.

Hala ere, Ikastolak beste zenbait neurri har dezake arautu gabeko hutsegiteak izan eta aurreko legezko xedapenak aldatzen ez dituen bitartean.

Garrantziaren arabera, hutsegiteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke:

Hutsegite arinak

1. Arrazoirik gabe, lanera hiru aldiz berandu iristea, 30 egunen barruan.
2. Arrazoi edo baimenik gabe, lanera behin ez etortzea, 30 egunen barruan.
3. Arrazoirik gabe, baja-egoeraren berri bere garaian eman ez edo beranduegi ematea.
4. Ohizko eginkizunetan utzikeria erortzea –ikasleen asistentzia behar den bezala ez zaintzea, agindutako zenbait lan, ikasleen portaera oker arinak eta abar ez zuzentzea–, baldin eta utzikeria horrek ondorio larriak ekartzen ez dituen.

5. Norbere buruarekiko txukuntasun eta garbitasun eza nabarmenki agertzea.
6. Utzikeriaz edo tratu desegokiaren ondorioz, instalazioetan nola baliabide materialetan kalte arinak sortzea.

Hutsegite larriak

1. Arrazoirik gabe, lanera hiru aldiz baino gehiagotan eta hamar aldiz baino gutxiagotan berandu iristea, 30 egunen barruan.
2. Arrazoi edo baimenik gabe, behin baino gehiagotan baino hiru aldiz baino gutxiagotan lanera ez etortzea edo lanetik ateratzea, 30 egunen barruan.
3. Ikastolako diziplina akademikoaren eta barruko ordenaren aurkako ekintzak hutsegite larritzat hartuko dira zerbitzuen funtzionamendu onaren kontrako eragina badute.
4. Gizarte Segurantzaren ondorioak izan ditzaketen familian gertatutako aldaketan berri bere garaian ez ematea.
5. Gaixorik azaltzea, hala ez denean.
6. Lan eginkizunetan utzikerian eta arduragabekeria erortzea, beste pertsonarengan nola ikastolaren funtzionamenduan eragin kaltegarriak sortuz.
7. Isilpean eta diskrezio osoz gordetzeko diren aztertutako gai eta idatzizko dokumentuen erabilpen okerraren ondorioz, pertsonen nahiz Ikastolari kalteak sortzea.
8. Ikastolako instalazio nola baliabide pedagogikoetan kalte larriak sortzea, behin eta berriz emandako erabilpen okerraren ondorioz.
9. Hiruhilabete baten barruan, hutsegite arinetan berrerortzea.

Hutsegite oso larriak

1. Arrazoirik gabe, lanera hamar aldiz baino gehiagotan berandu iristea, 30 egunen barruan.
2. Arrazoi edo baimenik gabe, lanera hiru aldiz baino gehiagotan ez etortzea, 30 egunen barruan.
3. Bere ardurapean jarritako zeregin eta gestioetan iruzurra, desleialtasuna eta konfiantza gehiegikeria agertzea.
4. Bere lanetan, behin eta berriro, lan-errendimendu eza nabarmen agertzea.
5. Ohiz hordi azaltzea.

6. Zuzendariarekiko errespetu eza nabarmena agertzea eta Ikastolak bere funtzionamendurako dauzkan arauak nabarmenki ez betetzea.
7. Hezkuntza Komunitateko edozein kide, hitzez nahiz ekintzez, gaizki tratatzea bere duintasuna larriki kaltetuz.
8. Gezurretan aritu, egia espresuki ezkutatu edota adierazpen maltzurak egitea, ikastolaren interes eta izena kaltetan jarritz.
9. Esanekoak ez bete eta diziiplina eza nabarmena agertzea.
10. Hezkuntzarako datu, faktura eta dokumentu ofizialak aldatzea eta faltsifikatzea.
11. Sei hilabeteko epean, hutsegite larrian berrerortzea.

42. Atala. Zigorrak

Zigorrak ezartzerakoan Legeek xedatzen dutena hartu beharko da kontutan: LE (58 eta 60 atalak).

67. Atala

“Enpresei dagokie zigorrak ezartzeko ahalmena, Lan Kontratuaren Legean eta Agindu horretan erabakitakoaren arabera. Edozein zigor dela eta, idatziz adieraziko zaio interesatuari eta horrek jaso duela adierazi edo komunikazioaren jakitun dela izenpetu behar du.”

68. Atala

Hutsegitearen izate eta larritasunaren arabera, hauek dira ezar daitezkeen zigor handienak:

1. Hutsegite arinak direnean: ahozko oharra, idatzizko oharra, bi egunetarainoko lan eta soldata geraldia.
LEaren 58. atalaren arabera, ezin da opor edo atsedeen eskubideen kutxitzea ezarri, ezta multarik ere.
2. Hutsegite larriak direnean: idatzizko oharra, ohar hori bere espedientean agertuz eta hiru- hamabost egun bitarteko lan eta soldata geraldia.
3. Hutsegite oso larriak direnean: hamasei eta hirurogei egun arteko lan eta soldata geraldia eta bidaltzea.

69. Atala

“Ikastetxeek zigorra ezartzeko duten ahalmenak Zuzendaritzak gertakizuna ezagutzen zuen edo ezagutu zezakeenetik hamabost egunetara betearaziko du, hutsegite arinak direnean; hogeita hamar egunetara, hutsegite larriak direnean eta; hirurogei egunetara, hutsegite oso larriak direnean.”

2. IKASLEAK

43. Atala. Xedapen Orokorrak

- 43.1. Ikasle guztiek eskubide eta betebeharrak berdinak dituzte. Beren jarduerak adinari eta egon dauden irakaskuntzen ziklo eta mailari egokituko zaie.
- 43.2. Eskubide eta betebeharrak horien jarduna, Ikastolak finkatuta dauzkan helburuetan burutuko dira, Uztailaren 3ko 8/1985 eta Urriaren 3ko 1/1990 Hezkuntza Legeak nahiz Otsailaren 19ko 1/1993 EEPL kontuan hartu beharko direlarik.
- 43.3. Hezkuntza Komunitateko partaide guztien eskubideen onarpenez eta begirunez erabiliko dituzte ikasleek beren eskubideak.
- 43.4. Hezkuntza Komunitateko kide guztiek aitortu eta errespetatu beharko dituzte hemen jasotako ikasleen eskubideak.

2.1. IKASLEEN ESKUBIDEAK

44. Atala. Kalitatezko Hezkuntza oso baterako eskubidea

Bere nortasunaren garapen osoa lortzeko lagunduko dien heziketarako eskubidea dute ikasleek. Xede horretara bideratuko dira beti ikastolako Hezkuntza eta Curriculum Proiektuak nola beste edozein programazio orokor ere.

Aipaturiko hezkuntzak, ondorengoak hartu behar ditu kontuan:

- 44.1. Eskubide eta askatasunen errespetuan hezteak eta elkarbizitzako demokrazia oinarrien barruan, jasankortasuna eta askatasunaren jardunean.
- 44.2. Lanerako adimen eta teknika ohiturak lortzea, zientzia, teknika, gizadi, historia eta estetika mailako ezagutzak bezalaxe.
- 44.3. Nortasuna askatasunean garatzea eta demokraziako elkarbizitza ahalbideratzen duten baloreetan oinarrituz oso betezko heziketa eskaintzea ikasleei.
- 44.4. Ikasleek, Euskal Herriko historia eta kultura ezagutzuz, herri honetako kide direnez, bere geografia, gizarte, ekonomia eta kultura ingurunean sustatuz, beren kultura nortasuna aurkitzea.
- 44.5. Euskara, hizkuntza nagusia izanik, derrigorrezko irakaskuntza aldia bukatzean, bi hizkuntza ofizialen ezagutza praktikoa izatea, ikaslearen eleaniztasuna helburu delarik.
- 44.6. Afektibitatearen garapen orekatua, norberaren autonomiarena, norberaren irudi baikorrarena eta besteekiko harremanen gaitasunarena.
- 44.7. Joko, adimen eta lanbideen jardueretarako gaitasuna.
- 44.8. Osasunaren babesa eta gaitasun fisikoaren garapena ziurtatuko duen hezkuntza.
- 44.9. Irakaskuntzaren kalitatearen hobekuntzan parte hartzea.
- 44.10. Bakerako, askatasunerako eta herrien arteko elkarlan eta elkartasunerako heziketa.

45. Atala. Ebaluazioetarako eskubidea

Ikasleek eskubidea dute beren eskola-errendimendua ebaluatua izan dadin, klaseetara etorri eta ikasketa-jardueretan parte hartzen duten neurrian. Irizpide objektiboez izango dira ebaluatuak beti.

- 45.1. Ebaluazio-irizpideak eta ikasturte edo eskola-ziklo bakoitzean gainditu beharrezko gutxienezko helburuak zein izango diren ezagutzeko eskubidea dute ikasleek. Irizpide hauek Ikastolako Curriculum Proiektuaren barruan agertu eta ikasturtearen hasieran ezagutaraziko dira.
- 45.2. Jarduera akademikoen eta ebaluazio partzialen edo azkenekoen kalifikazioei buruzko argibideak eskatzeko eskubidea dute ikasleek edo beren guraso edo tutoreek.
- 45.3. Ikasleek edo beren legezko ordezkariak emaitzei buruzko eskakizun edo erreklamazioak egiteko, emaitzak ofizialki agertu eta 3 egunen barruan egingo dituzte.

Eskakizunak, tutoreari egingo zaizkio zuzenean arlo edo arloetako irakaslea denean edota arloko arduradun den irakasleari baina ikasle horren tutorea aurrean dagoenean.

46. Atala. Kontzientzia-askatasuna, osotasun fisikoa eta bere duintasuna errespetatzeko eskubidea

Ikastolak ikaslearen kontzientzia-askatasuna eta bere ideologia, erlijio, etika eta moral usteak errespetatuko ditu. Halaber, ikasleak Ikastolaren Hezkuntza Proiektua onartu eta errespetatuko du. Horretarako:

- 46.1. Ikastolak, ikasleen propaganda edo ideologia-manipulazioa ekidin edo saihestuko duen irizpide objektiboetan oinarritutako irakaskuntza eskainiko du.
- 46.2. Ikaslearen gaitasun eta jarrera kritikoa sustatuko du.
- 46.3. Matrikulatzean, Ikastolako Hezkuntza Proiektuaz edo Ideariumaz informatuko zaie.
- 46.4. Beren osotasun fisiko, psikiko eta morala nola beren duintasun pertsonala errespetatuak izateko eskubidea dutenez, ez zaie inolaz ere tratu laidogarri eta degradatzaileak emango ikasleei.
- 46.5. Ikastolak isilean mantenduko du ikasle bakoitzaren egoera pertsonal edo familiarrari buruz jaso dezakeen informazioa, Hezkuntza Administrazioari eta bere Zerbitzuei eman behar dion informazioa kaltetan jartzen ez duen neurrian nola dagokion agintaritzari, tratu txarregatik, eman behar dion informazioa jartzen ez duen neurrian, adin-txikikoen babeserako legeek eskatzen duten bezala.

47. Atala. Ikasleen laneko baldintzak

Ikasleek beren eskola-jardunaldia segurtasun eta garbitasun egokietan garatzeko eskubidea izango dute. Horretarako:

- 47.1. Hezkuntza Administrazioak eska ditzakeen baldintzez gainera, ikastolak behar diren neurriak aztertu eta garatuko ditu ikasleak segurtasun eta osasun-garbitasun giroan bizi daitezzen.
- 47.2. Ikasleek beteko duten eskola ordutegia bere adinari egokitua izango da eta txikienek, ikasturtearen hasieran, ordutegi berezia izango dute.

48. Atala. Eskola nahiz lanbide orientabiderako eskubidea

- 48.1. Beren gaitasun, ezagutza eta ahalmenen arabera, beren erabaki askatasuna ziurtatuko duen eskola, bokazio eta lanbide orientabidea jasotzeko eskubidea dute ikasleek.

Horretarako ikastolak hitzaldiak, ikustaldiak, etab. antolatuko ditu ikasle zein gurasoentzat eta norbanako aholkularitza eskainiko die, egin behar dituzten aukeretan lagunduz.

- 48.2. Arreta berezia eskainiko die arazo fisiko nahiz nortasun arazoak dituzten ikasleei eta giza eta kultura maila apalagoa dutenei.

49. Atala. Eskola berdintzaile baterako eskubidea

Ikasle guztiek daukate Hezkuntzako maila ezberdinetara heltzeko aukera berdinen eskubidea. Ikasketetan aurrera egiteko, beren gogoak, ahaleginak eta gaitasunak bakarrik muga ditzakete ikasleen aukerak.

Aukera berdinak eskaintzeko, ondorengoetan ahaleginduko da ikastola:

- 49.1. Pertsonaren oinarriko eskubideen arabera, ez da jaiotza, arraza, hizkuntza, sexu, diru ahalmen, maila soziala, uste politiko, moral eta erlijio eta minusbalotasun fisiko nahiz psikikoengatik edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatik, ikasleen bereizkeriarik onartuko.
- 49.2. Aukeren benetako eta eraginkorra den berdintasuna bermatuko duten neurri baikorrak garatzea.
- 49.3. Integraziorako hezkuntza egitasmoak gauzatzea behar berezietako egoerei erantzunez.
- 49.4. Familiako zorigaitza edo istripu kasuetan, Gizarte Segurantzaren gaietan legediak agindutako mugen barruan, eman behar diren urrats guztiak eman, ikasleari laguntzeko.

- 49.5. Familian ezbeharra, istripu edo eritasun luze bat jasaten duten ikasleek, beren eskola emankortasuna ziurtatuta izango dute agintari publikoek ezartzen dituzten baldintza akademiko eta ekonomikoen arabera.
- 49.6. Halaber, guztion jakinerako, agintari publikoek, giza babesaren beharra duten ikasleak jasotzen dituzten familiei laguntzak eskainiko dizkiete.
- 49.7. Mediku eta ospitale zerbitzua familia barruan beteta ez daukaten ikasleek, indarrean dagoen legegintzak agintzen duen moduan, osasunbide-onura izango dute.

50. Atala. Parte hartzeko eskubidea

Ikastolaren bizitzan eta funtzionamenduan parte hartzeko eskubidea dute IGFEko 2.5 puntuan eta Barne Araudi honetako 18, 19 eta 20 ataletan arautzen den modura.

50.1 Bileretako eskubidea

DBH_I eta DBH_{II} zikloko ikasleak eskola edo eskolaz kanpoko jardunetarako bildu ahal izango dira, halaber hezkuntza edo heziketa helburu bat eman dakiekeen beste batzuetarako ere.

DBH_{II} zikloko ikasleek eskola orduetan biltzeko eskubidea dute ondorengo gaiak aurkezteko:

- a) Eskola jardunarekin zerikusia duen edozer gai, aztertu, komentatu, baloratu eta horren gainean iritziak eman eta bateratzeko.
- b) Ikastolaren zuzendaritza batzordera beraien iritziak eta proposamenak eramateko eta horietan aztertutakoaren eta erabakitakoaren berri emateko.

50.2 Klasera ez joateko eskubidea

1. Klasera ez joateko eskubidea, DBH.II zikloko ikasleek bakarrik dute.
2. HSAOko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren arabera, Barne Araudi honetan agertzen diren arauak bete beharko dira:

50.2.1. DBH3 eta DBH4.mailako taldeetako ordezkariak, ikastetxean matrikulatutako ikasleen % 5ek edota legez eraturako ikasleen Elkarteetako ordezkariak eskatuta, zuzendariarengana edo zikloko koordinatzailearengana joko dute, ordezkarien batzordea biltzeko asmoa azalduz.

50.2.2. Ikasleen Batzordea elkartu eta gaia aztertu ondoren, geletan aztertu edo erabakiko du.

50.2.3. Geletan eztabaidatzea erabakiz gero, bilerak jolas garaian egingo dituzte, tutoretzako orduetan edo eguneko azken ordu lektiboan.

50.2.4. Ondoren, taldeko ordezkari bakoitzak bere gelan eztabaidatuko du Ordezkarien Batzordearen proposamena.

50.2.5. Bozketa egiterakoan, tutoreak edo irakasleren batek gelan egon beharko du beti.

- 50.2.6.Bozketa ezkutukoa izango da eta botoak kaxa batean sartuko dira.
- 50.2.7.Ondoren, taldeko ordezkariak gela bakoitzean erabakitakoaren berri bildu, aztertu eta erabakitakoaren akta jasok dute.
Aktetan ondokoa jaso beharko dute gutxienez:
1. Bilera non eta zein ordutan egin den
 2. Baiezko, ezezko eta absentzi kopurua
 3. Klasera ez etortzeko erabakia hartu den ala ez.
- 50.2.8. Klasera ez etortzearen erabakiak bertaratu diren gehiago absolutuaren botoak, hau da, erdia gehi bat, beharko ditu.
- 50.2.9. Botazioan, klasera etortzea erabakitzen bada, bozketan parte hartzen duten ikasleek ezingo dute bere kabuz etenik egin. Kasu hauetan, arrazoitu gabeko hutsegite bezala kontatuko da.
- 50.2.10.Klasera ez etortzea erabakiz gero, ordezkarien arduradunak akta Zuzendariari edo Etapako Koordinatzaileari emango dio 24 ordu lehenago eta 12 ordu lehenago presazko egoeretan.
- 50.2.11.Zuzendariak prozedura guzti horren berri emango dio Artezkaritza Kontseiluari, Ikasleen Batzordea izanik klasera ez etortzearen gainean gurasoak informatu beharko dituen.
- 50.2.12.Nola nahi ere, klasera etorri nahi duten ikasleei, dagozkien irakasleek behar bezala artatuta, arloetako diren lanak gelan egiteko eskubidea bermatuko die ikastolak.
- 50.2.13.Ikasleek klasera ez etortzeko eskubideak ez darama berarekin irakasleek programako zati galdua errepikatu beharra.
- 50.2.14.Ikasleen ordezkariak, beraien arteko komunikazioak eta ekintzak burutu ahal izateko, materiala edukiko dute eskura (errotulagailuak, papera, txintxetak,...) horretarako izendatuko den tokian.
- 50.3. Prozedura honek eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen direnean, klasera ez joatea ez da hutsegite bat bezala hartuko, honenbestez ez da justifikatu beharrik izango. Nolanahi ere, gurasoei hutsegite horren berri emango zaie.
- 50.4. Idatzizko adierazpen eskubidea
- 50.4.1.Kartelak eta iragarkiak ikastolako partaideek bakarrik jarri ahal izango dituzte.
- 50.4.2.Informazio kartelak: Kartel hauek geletan eta pasilloan jarrita dauden kortxoetan ipiniko dira.
- 50.4.3.Pertsona, talde eta erakundeak erabat errespetatuko dira.
- 50.4.4.Kartelak, iragarkiak eta iritziak sinatuta joan behar dute. Ez dira anonimoak onartuko.

- 50.4.5. Eduki politiko edo/eta ikaskuntza-irakaskuntza prozesuarekin lotura zuzenik ez duten kartelak, horretarako jarritako kortxoan ipiniko dira eta inoiz ez gela barruan.
- 50.4.6. Beste kartelak errespetatuko dira
- 50.4.7. Toki arazo egongo balitz, kartelaren iraunaldia finkatuko da.
- 50.4.8. Interesatuak kartelak jartzeaz eta kentzeaz arduratuko dira.
- 50.4.9. Arautegi hau jarraituko ez lukeen kartelen bat agertuz gero, hau kentzea zuzendariari edo DBHko koordinatzaileari legokieke.

2.2. IKASLEEN BETEBEHARRAK

51. Atala. Ikasleak eta besteen eskubideak

Ikasleek Hezkuntza Komunitateko beste kide guztien askatasuna eta eskubideak errespetatu behar dituzte. Betebehar hau, ondorengo eginkizunetan zehazten da:

- 51.1. Hezkuntza Komunitateko kide guztien kontzientzia-askatasuna eta ideologia, erlijio, moral eta etika sinismen eta usteak errespetatzea, beren duintasuna, osotasuna eta intimitatea bezalaxe.
- 51.2. Jaiotza, arraza, sexu, ideologia, hizkuntza, kultura, erlijio, iritzi edo beste edozein egoera sozial edo pertsonalengatik inoiz ez diskriminatzea.
- 51.3. Ikasle guztiek eta bakoitzak klasera joateko duten eskubidea errespetatzea.
- 51.4. Ikastolako antolakuntzarako eta funtzionamendurako Barne Araudia eta Ikasleen Araudia betetzea.
- 51.5. Ikastolako irakaskuntza, eskolaren norabidea eta elkarbizitzaren garapenik onenari laguntza emateko asmoz, Hezkuntza Komunitateko gainerako kideekin batera, parte hartzea eta eraginkorki laguntzea.

52. Atala. Ikaslea eta ikasketak

Heztea da ikasleen oinarritzko eginbeharra. Horregatik beren gaitasunak garatu eta behar den errendimendua eman dezaten, eginkizun hauek bete behar dituzte gutxienez:

- 52.1. Klasera etorri eta ikasketak garatzeko antolatzen diren jardueretan parte hartzea, erabakitako ordutegiak zehatz betez.
- 52.2. Irakasleen adierazpenak arretaz entzutea, beraiekin lan-giro ona sortuz eta proposatzen dituzten ikasketak- lanak egitea.
- 52.3. Ikaskideen lanerako eskubidea errespetatzea.

53. Atala. Ikasleak eta ikastola barneko araudiak

Ikastetxe bateko ikasleen eguneroko bizitzan zehaztu eta ordenatu behar diren hainbat eta hainbat eginkizun dago. Hauen artean batzuk aldakorrak izan daitezke denboran zehar eta, ondorioz, berritu beharrean aurkituko garenez, Barne Araudi honen bukaeran eranskin modura agertzen dira. Dena den, era horretan agertzen badira ere, ezin ukatuko dugu duten eragina eta garrantzia ikastolako funtzionamenduan, eta horregatik izendatuko ditugu **“ikasleen Araudiak”** bezala, ondorengo gaiez osatzen direlarik:

1. Eguneroko funtzionamendu araudia.
2. Ebaluazio azterketak ordenatzeko araudia.
3. Irtentaldi, txango eta bidaiak ordenatzeko araudia.

2.3. DIZIPLINA ARAUBIDEA. HUTSEGITEAK, ZIGORRAK ETA PROZEDURAZKO GARANTIAK

54. Atala. Oinarri Orokorrak

Diziplina Araubidean hartzen diren neurriek ikaslearen heziera eta jokaera hobea izango dute helburu. Halaber, adinari eta egoerari egokituko dira eta arazoari buruzko erabakia hartzen dutenek, behar den diskrezioa mantenduko dute prozesua ematen den bitartean.

- 54.1. Ez dira ikaslearen osotasun fisiko edo duintasun pertsonalaren aurkako zigorrak ezarriko.
- 54.2. Hutsegite eta zigorraren arteko oreka mantenduko da.
- 54.3. Espedientea irekitzerakoan, zigorrak ezartzen dituzten pertsonak edo taldeak, kontuan hartuko dituzte ikaslearen hezkuntza garaia nola bere egoera pertsonala, familiarra eta soziala.
- 54.4. Eman diren zigorrak benetan eta emandako moduan betetzeko ardura ikastolako Artezkaritza Kontseiluarena da.
- 54.5. Hezkuntza Komunitateko kideek oro har eta irakasleek bereziki, arreta berezia izango dute ikasleen guraso edota legezko ordezkariekin zuzeneko harremanak izanik eta elkar lagunduz, ahal den neurrian, ikasleen hutsegiteei aurre hartzen.

55. Atala. Hutsegiteak

Hutsegiteak, arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

Hutsegite arinak

1. Justifikatu gabe, eta behin edo behin denean, ikastolara puntual edo garaiz ez etortzea.
2. Justifikatu gabe, klasera behin ez etortzea.

3. Ikastolako instalazioak, materialak edo Hezkuntza Komunitateko gainerako kideenak diren gauzak, nahita arinki hondatzea.
4. Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziiplina-ezeko ekintzak, irain edo laido ez larriak.
5. Hezkuntza Komunitateko gainerako kideen aurkako izaera larria ez duten eraso fisikoak.
6. Ikastetxeko jardunen garapena arinki aldatzen duten bakarkako edo taldeko edozein ekintza.
7. Baimendu gabe, eskola orduetan ikastola eremuetatik kanpo ateratzea.

Hutsegite larriak

1. Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziiplina-ezeko ekintzak, irain edo laido larriak.
2. Hezkuntza Komunitateko gainerako kideen aurkako eraso fisiko larriak.
3. Irakaskuntza-bizitzako ekintzetan –ebaluazio txosten edo agirietan edota beste edozein dokumentutan– nortasuna ordezkatzeko eta hezkuntza agiriak faltsifikatu edo lapurtzea.
4. Ikastetxeko instalazioetan, materialetan edo agirietan edota Hezkuntza Komunitateko gainontzeko kideenak diren gauzetan bidegabeko erabileragatik kalte larriak eragitea.
5. Ikastolako jardueren garapen normala larriki aldatzen duten bakarkako edo taldekako justifikaziorik gabeko ekintzak.
6. Ikasturte berean bost hutsegite arin egitea.
7. Ikastolako Artezkaritza Kontseiluak balio oso hartutako erabakiak ez betetzea.
8. Ikastolako Hezkuntza komunitateko kideen osasun eta osotasun pertsonalarentzat kaltegarriak diren ekintzetan parte hartzea.

Hutsegite oso larriak

1. Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziiplina-ezeko ekintzak, irain edo laido oso larriak = Irakasleen edo beste ikasleen aurkako diziiplina ezeko ekintzak, irain eta eraso fisiko larriak eragitea.
2. Hezkuntza Komunitateko gainerako kideen aurkako eraso fisiko oso larriak.
3. Ikastolako Hezkuntza Komunitateko kideen osasun eta osotasun pertsonalarentzat oso kaltegarriak diren ekintzetara zirikatzeko.

4. Ikastetxeko instalazioetan, materialetan edo agirietan edota Hezkuntza Komunitateko gainontzeko kideenak diren gauzetan kalte larriak egitea asmo osoz.
5. Aterpeetako eta egoitzetako instalazioetan nahiz materialetan nahita kalte larriak egitea.
6. Aterpeetako eta egoitzetako araudia nabarmenki ez betetzea.
7. Edozein lekutan lapurretak egitea.
8. Alkohola edatea, eta zigarroak zein bestelako droga mota kontsumitzea.
9. Honezaz gain, irakasle taldeak eta ikastolako zuzendaritzak arazo oso larritzat jo ditzakeen beste ekintzak.
10. Larritzat finkatutako hutsegiteak, berariazko taldekoitasun edota publizitate baldintzak ematen badira.
11. Ikasturte berean hiru hutsegite larri egitea.

56. Atala. Zigorrak

Hutsegite-mota desberdinak daudenez, zigor-motak edo -mailak ere hutsegite-moten arabera izango dira:

Hutsegite arinengatik

1. Ahozko abisua egileari.
2. Tutoreak edo hutsegite arina beste irakasleren batekin gertatuz gero, irakasle horrek, gurasoei oharra idatziz eskuratzea, gertatutakoaren berri emanez, bera fotokopia batekin geratuz.
3. Ikastolako instalazioetan, baliabideetan edo beste ikaskideen materialetan kalteak sortzean, kalte horiek ordaintzea, edota kalteak instalazioetan sortuz gero eta ikasleak konpon baditzaie, eskola-orduz kanpo konpontzea.
4. Hormetan eginiko hutsegite arinen pintaketak garbitu eta, hala badagokio, horma margotu.
5. Ikasketa-jarduerak hobeagotzeko edota egin ez dituen lanak osatzeko, eskola-orduz kanpo egiten geratzea.
6. Tutoreak edo beste irakasleek etxean egiteko agindutako lan bereziak, eskatutako garairako betetzea.

Hutsegite larriengatik

1. Hutsegite larria gertatzen denean, tutoreak edo beste irakasleren batekin gertatuz gero, irakasle horrek, gertatutakoaren informe zehatz bat egitea.
2. Lehenengo hutsegite larria gertatzen denean, tutoreak ahoz jarriko ditu jakinaren gainean gurasoak gertatutakoaren berri emanez. Bigarren hutsegite larriaren kasuan, tutoreak ahoz eta idatziz (koordinatzaileak egingo luke) jarriko lituzke jakinaren gainean ikaslearen gurasoak. Idatzia tutoreak eta koordinatzaileak sinatuko lukete eta idatzi honetan gurasoekin bilera informatibo baterako hitzordua finkaturik agertuko litzateke. Hirugarren hutsegite larria egongo balitz, ikastolak izendaturiko instruktorearen bidez (eta familiak onetsitakoa) bideratuko litzateke hortik aurreragoko prozedura eta erabaki hartzea.
3. Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziplina-ezeko ekintza, irain edo laido larrietako gertakizunetan, iraindutako pertsona(ei) barkamena publikoki eskatzea eta ikastegun batetik hirura bitartera etxera bidaltzea, etengabeko ebaluazioa galdu gabe eta etxean egin beharreko lan edo eginkizunak kaltetan izan gabe. Irain edo laido hauek hormetan agertuko balira, pintaketak garbitu eta, hala badagokio, hormak margotu.
4. Egindako kalte material guztiak ordaintzea, edota instalazioetan sortutakoak ikasleak konpon baditzake, eskola-orduz kanpo atontzea, lan horiek beti ere hiru hilabete baino gehiago iraungo ez dutelarik.
5. Ikaslea, ahal bada, urteetan jardun den taldean mantendu behar da, baina klaseak ematen dizkion irakasle-taldeak, ikaslea taldez edo gelaz aldatuz, bere jokaera hobegotzeko izan litekeela ikusiko balu, erabaki hau hartzea.
6. Klasera maiz etorri ez eta ez etortzeak justifikatzen ez dituenean, ikaslearen espedientean gertatutakoa idatzi, tutore eta irakasleek diotena agertu, gurasoak informatu eta galdutako denbora eskola-orduz kanpo errekuiperatzea beharraztea.
7. Ikasleak irteeretara joateko aukera galduko du.

Hutsegite oso larriengatik

1. Tutoreak gertatutakoaren informe zehatza egitea.
2. Ikastegun batetik zazpita bitarteko epealdirako etxera bidaltzea, etengabeko ebaluazio-eskubidea kendu gabe eta ikasleak etxean egin beharreko etxeko lan edo eginkizunak kaltetan izan gabe.
3. Egindako kalte materialak ordaintzea edota instalazioetan sortutako kalteak ikasleak konpon baditzake, eskola-orduz kanpo atontzea, lan horiek beti ere sei hilabete baino gehiago iraungo ez dutelarik.
4. Lapurreten kasuetan, etxera etorri baino lehen, lapurtutako guztia itzultzea edota honen ezean, kaltea diruz ordaintzea.

5. Hezkuntza garai ziklo berdinean hiru hutsegite oso larri edo gehiagogatik zigortua izan denean eta zigor horiek deuseztatu ez direnean, ondorengo zigor hauetakoren bat hartuko du Artezkari-tza Kontseiluak:
 - 5.1. Dagokion ikasturtea amaitu bitartean etxera bidaltzea, beti ere ikasturte guztiko ebaluazio orokorra bermatuz.

Hurrengo ikasturtean jarraitu ahal izango du ikastolan, gurasoek eskatu eta ikaslea jarreraz aldatzen bada.
 - 5.2. Ikastetxetik betirako bidaltzea.

Puntu honetan adierazitako ikasketak egiteko gaieztapena dela eta, beste ikastetxe batean eskainiko die zigortutako ikasleei eskola postu bat Hezkuntza Administrazioak.

57. Atala. Erabakiak zeinek hartu

- 57.1. Hutsegite arinak direnean, tutoreak eta afektatutako irakasleak hartuko du.
- 57.2. Hutsegite larriak direnean, Zuzendaritza taldeak hartuko du erabakia, Artezkari-tza Kontseiluak aurrez onetsi beharko du hau.
- 57.3. Hutsegite oso larriak direnean, Artezkari-tza Kontseiluak hartuko du erabakia.

58. Atala. Zigorra neurtzearen ondorioetarako

Zigor bat jartzerakoan egoera batzuk hartu behar dira kontuan, hala nola:

Zigorra arintzen duten egoerak

1. Hutsegitea, besterik gabe, berez aitortzea.
2. Lehenagotik zigortua ez egotea.
3. Ikastolako edozein material-motatan sortutako kalteak ordainduak edo eskola-orduz kanpo konponduak egotea, espedientearen ebazpena indarrean jarri baino lehen.
4. Irain, laido eta ikastetxeko jardunen garapenaren aldaketaren egoeretan, publikoki barkamena eskatzea.
5. Sortutakoa bezain handia den gaitz, min edo kalterik sortu nahi ez izatea.
6. Egindakoa egin ondoren, benetako aldaketa nabarmentzea eta aldaketa baikor horrek irautea.

Zigorra larritzen duten egoerak

1. Lapurreta, eraso, iraina edo laidoa adin txikiagokoei, ezinduei eta ikastolara heldu berriei egiten zaienean.
2. Nahita, aldez aurretik pentsatu eta asmo txarrez egiten denean.
3. Taldeko hutsegitera bultzatu edo laguntzea.
4. Eskola eremuko kargu batez baliatzea arauak hausteko.
5. Ikastetxeak programatutako ekintza osagarri eta eskolaz kanpokoek garaian edo jangelako edo garraioko zerbitzuetan egiten bada hutsegitea, eskola esparrutik kanpo egitea hutsegite hori, ez da eragozpen izango, Barne Araudian agertzen diren neurriak hartzeko. Halaber, erabiliko da eskola jardunarekin zergatia/ondorioa harremanik badagoela nabarmentzen bada.

59. Atala. Prozedurazko garantiak

- 59.1. Hutsegite arinengatik zigorrak jartzeko, ez da beharrezkoa izango aurretik espedientea irekitzea.
- 59.2. Aurretik espedientearen jarraibidea –instrukzioa– egin gabe, ezingo da arau-hauste larri edo oso larriengatik zigorrik jarri.
- 59.3. Hutsegite larriak izan daitezkeen ekintzetan, instruktorea izango da espedientea jarraibideratuko duena. Baita hutsegite oso larrietako ekintzetan ere. Dena den, espedientea Artezkaritza Kontseiluaren esku egongo da.
- 59.4. Artezkaritza Kontseiluak espedientea artxibatzea erabaki dezake, dauden egoerek hala jokatzeko eskatzen dutenean.
- 59.5. Zuzendariak edo tutoreak espedientea jarrai bideratzearen erabakia ahalik eta eperik laburrenean hartu beharko dute, nola nahi ere, hutsegitearen ezagutza izan eta ondorengo hamar egun baino lehen.
- 59.6. Espedientea jarrai bideratu ondoren, gurasoekin hitz egingo da, gertaeraren deskribapena eginez, ikasleari egozten zaizkion hutsegiteen eta zigor-proposamenaren berri emanez eta beren agerpenak eta kexak entzunez.
- 59.7. Espedientea jarrai bideratzeko edo instruitzeko epea ez da zazpi egunetako baino luzeago izango.
- 59.8. Ikastetxeko jarduerak normalki garatzeko beharrezkoak diren neurriak hartu beharrean aurkituz gero, hutsegite oso larriak diren kasuetan, bideraleak edo instruktoreak behin-behineko neurriak har ditzan proposatuko dio Artezkaritza Kontseiluari, neurrien artean, ikastolatik etxera denboraldi baterako bidaltzea izan daitekeelarik.
- 59.9. Espedientearen ebazpenak, hasten den egunetik, hilabeteko epea izango du gehienez gauzatzeko.

- 59.10. Ebazpenak ondorengoak jaso beharko ditu: ikasleari leporatzen zaizkion gertakizunak, zigor ezarketa sustatzen den oinarri juridikoak, kontuan har daitezkeen inguruabar arin edo larriak, zigorra noiztik jartzen den indarrean eta zein organori aurkeztu ahal izango zaion kexa eta kexa hori jartzeko epea.
- 59.11. Interesatuak, nahi badute, beren erreklamazioak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritari egingo dizkiote, zigorra ezagutu eta asteguneko hamar egun baino lehen.
- 59.12. Erreklamazioa onartuko ez balitz, hau jakin den egunetik, hilabeteko epea izango dute interesatuak ohizko administrazio errekurtsioa aurkezteko Hezkuntza Saileko Ikastetxeetako Zuzendariari.

3. GURASOAK

3.1. GURASOEN ESKUBIDEAK

60. Atala. Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkarteko bazkide izateko eskubidea

Ikastolako ikasleen gurasoak direnez, Udarregi Irakaskuntza Kooperatiba Elkarteko bazkideak dira eta, ondorioz, Gobernu Egituran eta ikastolako bizitzan, dagozkien gaietan parte hartzeko eskubidea dute.

61. Atala. Gurasoen eskubideak Hezkuntzan

Guraso eta legezko tutoreek beren seme-alaben hezkuntzaz dituzten eskubide nagusienak ikastolan, ondorengo bi alorretan zehazten dira:

Ikastolako Hezkuntza Funtzionamenduan

1. Ikastolak onartzen duen Hezkuntza Proiektuan parte hartzea edota honen berri jasotzea, beren seme-alabak proiektuaren arabera heziak izanik. Onartzen den proiektuak Hezkuntza Legeek xedatzen duten gutxiengo helburu eta orientabideak hartuko ditu kontuan, beste ikastetxera joatean edota ondorengo ikasketen aurrean, ikasleen ikasketen jarraipena ziurtatua izan dadin.
2. Seme-alaben heziketaz informazioa eskuratu ahal izatea, horretarako ikastolak antolatzen dituen bilera, elkarrizketa eta harremanen bidez. Gurasoei ematen zaien informazio horrek, ezaugarri hauek jasoko ditu gutxienez:
ikaslearen jarrerak, jokabideak, ohiturak, besteekiko harremanak eta errendimendu akademikoa.
3. Halaber, beharrezkoak ikus ditzaketen adierazpen edo informazio osagarriak eskatzea eta kexak, behar den begirunez, agertzea.

4. Seme-alabekiko ikasketen egoera berezietan konpontzeko hartzen diren neurrien berri ezagutu eta erabakian iritzia ematea. Halaber, tutoreak eta irakasle-taldeak beren seme-alabak ikasturtea errepikatu beharra agertu eta legeak ukatzen ez dien bitartean, erabakian parte hartzea.

Irakasleei dagokienez

1. Irakasle bakoitzak beren seme-alabei ematen dien arloaren programazioa ezagutzeko eskubidea dute, halaber, erabiltzen diren ebaluazio-irizpideak eta lortutako emaitzak.
2. Irakasleren batek gurasoen edo beren seme-alabekiko eskubideen aurka jokatu balu, irakaslearekin egoera argitzekoa eta Zuzendariari kexa agertzekoa.

3.2. GURASOEN BETEBEHARRAK**62. Atala. Beren seme-alaben heziketan elkarkidetza eskaini**

Gurasoek gai honetan ondorengo betebeharrak dituzte:

- 62.1. Beren seme-alaben heziketa egoerak hala eskatzen duenean, inguruabar pertsonalak, familiarrak edo sozialen informazioa ematea, bai ikastolako arduradun baten eskakizunez nola beraien ekimenez.
- 62.2. Gurasoak seme-alaben heziketaren eragile nagusiak direnez, arazoak hezkuntza arduradunekin tratatuko dituzte zuzenean eta ez seme-alaben bitartekaritza erabiliz.
- 62.3. Ikastolak bere seme-alaben heziketaz, tutorearekin edo beste arduradun batekin, antolatzen dituen bilera eta elkarrizketa aldietara etortzea, are gehiago, dei bereziren bat jasotzen badute.
- 62.4. Bilera eta elkarrizketetarako finkatutako egun eta orduak errespetatzea, agertu ezin denean, aldez aurretik tutorea edo irakaslea ohartuz eta eskola-orduetan geletara ez sartzeari, larria ez bada, bertako lana oztopatuz.

63. Atala. Ikastolako funtzionamenduari lagundu

Gurasoek ikastolako funtzionamenduari laguntza eskaini diezaiokete, batez ere gai hauetan:

- 63.1. Seme-alaben higiena zainduz.
- 63.2. Seme-alabak puntual bidaliz.
- 63.3. Seme-alabak gaixorik daudenean ikastolara ez bidaliz.

- 63.4. Beren seme-alabek ikastolara etorri ezin dutenean, tutoreei ezin horren berri emanaz.
- 63.5. Eskolaz kanpoko eta jarduera osagarrietan behar dutenaz hornituz eta behar izan duten hori nolaz erabili duten zainduz.
- 63.6. Ikastolako instalazioak, altzariak, materiala eta autobusak begirunez eta zuzen erabili behar dutela agertzen, egindako puskatzeen erantzule direla adieraziz.
- 63.7. Hezkuntza Komunitateko kide guztiak merezi dute beren errespetua eta denok hutsegiteak egin ditzakegunez, hutsegite horiek beren testuingurutik ez ateratzen, ezta handitzen ere.

64. Atala. Gurasoen ikastolarekiko harremanak

Ikasleei dagokion edozein motatako informazioa beren gurasoei edo legezko tutoreei emango zaie bakarrik, edota hauek idatziz ordezkatzan duen beste norbaiti. Beste kasu guztietan, ikastolak ukatu egingo dio informazioa datorren beste edonori.

Dena den, guraso edota legezko arduradunek arau hauek hartuko dituzte kontuan:

- 64.1. Ikasturte hasieran gurasoei bidalitako tutoreen ordutegian edota gero tutoreekin eta irakasleekin hitz egiteko finkatutako garaiak errespetatzea, 62.3. eta 62.4. ataleko puntuetan agertutakoaren arabera.
- 64.2. Gurasoek ez dute irakasleekin hitz egingo, hauek ikasleekin lanean ari diren bitartean, urgentziaz edo presazko gairen baten berri emateko ez bada. Beste guztiak atsedenaldietan eta irakasleen eskola-orduz kanpoko garaietan egingo dira.
- 64.3. Ikastolak ikasturte bakoitzaren amaieran guraso guztiei bidaliko die Ikastolaren hurrengo ikasturteko organigrama, bertan besteak beste, eskola-egutegia eta ordutegia agertuko dira.

Gurasoren batek bere seme-alabek egutegi hori osoki bete ezin dutela ikusiko balu, tutoreekin jarriko da harremanetan arazoei konponbide egokiena emateko eta Zuzendariaren oniritzia jasotzeko.

- 64.4. Banandutako bikoteen kasuan, haien seme-alabei buruzko informazioa bakoitzari bidaliko zaie.

65. Atala. Gurasoak eta ikastolako instalazioen erabilpena

Gurasoek ikastolako instalazioak erabil ditzakete, ikasleen lana oztopatzen ez duten bitartean eta ondorengo gaienez antolatzen direnean:

- 65.1. Ikastolaz edo seme-alaben heziketaz, bilera, hitzaldi, etab. antolatzen direnean.
- 65.2. Kultura-jarduerak, herriko ospakizun, festak eta ekitaldiak antolatzeko.
- 65.3. Beren prestakuntzarekin zerikusia duten gaiak antolatu eta garatzeko.

Bilera hauen eskabidea Zuzendariari egingo zaio hiru egun lehenago gutxienez, gaia, eguna, ordua eta iraupena agertuz.

Beste bilera guztietarako baimena, "Ikastolako Instalazioak erabiltzeko eskabideak" atalean arautzen den arabera egingo da.

66. Atala. Guraso Eskola eta Udarregi Ikastola

Orain dela urte batzuk, Udarregi Ikastolako zenbait gurasoren ekimenez sortu zen Guraso Eskola Usurbilen. Bi helburu garbi zituen: pertsonak bezala formatu, berritu, eta seme-alaben hezkuntzaren inguruko gaietan prestatu, hausnartu eta eraginkorki parte hartu.

Hasiera-hasieratik ikusi genuen, talde horren egiturak autonomia izan behar zuela, herri osoari irekia eta ikastolarekin lotura juridikorik gabekoa baina elkarkidetza harremanak mantendu behar zituela seme-alabekiko hezkuntza gaietan.

Ikastolak elkarkidetza harreman hauez gainera, Guraso Eskolak eragindako bilerak, hitzaldi eta ikastaroak bultzatuko ditu, baldin eta euskaraz eta hezkuntza gairik jorratzen badute. Guraso guztiei, antolatutako guzti horren berri emango zaie.

ERANSKINAK

- **Ikasleen araudiak**
- **Ikastolako instalazioak erabiltzeko eskabideak**
- **Ikastolaren harremanak salmenta-etxe, erakunde pribatu eta erakunde laguntzaileekin**

IKASLEEN ARAUDIAK

1. EGUNEROKO FUNTZIONAMENDU ARAUDIA

Araudi hauek ikastolako eguneroko bizitzan ematen diren hainbat eta hainbat item arautu nahi ditu, barne funtzionamendua ahalik eta eraginkorrena izan dadin.

❖ **Sarrera eta irteera orduak**

1. Ikastolako Hezkuntza garai desberdinetako ikasleen ordutegia, aldaketarik ematen ez den bitartean, hau izango da:

- **Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza**
 - **Sarrerak:** 9:00etan eta 14:30ean
 - **Irteerak:** 12:30ean eta 16:30ean
- **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza edo DBH**
 - **Sarrerak:** 8:25ean eta 14:30ean
 - **Irteerak:** 12:30ean eta 16:30ean

Hezkuntza garai bateko ikasleen ordutegia aldatuko balitz, hori izango da indarrean egongo dena.

2. Bizikletak ikastolako kanpoaldean egokitutako gunean utziko dira. Hemen tokirik ez balitz egongo ikastolako erdiko aretoa erabili ahal izango da salbuespen gisa.
3. Bi eraikuntzetan ikasleen sarrera eta irteerak era honetan gauzatuko dira:

Ikastolaren eraikuntza berria: Goizeko eta arratsaldeko ikasleen sarrerak beheko atetik –Atxegaldetik– egingo dira. Goiko sarrera, halaberharrez, berandu heldu direnek erabiliko dute. Irteerak berriz, biak erabiliko dira.

Ageri-Alde eraikuntzan: Sarrerak errepide aldean dagoen atetik egingo dira. Irteerak berriz, ate hau eta jolastokira ematen duena erabiliko dira.

4. Sarrera eta irteera orduak zorrotz beteko dira eta arratsaldeko 16:30etik aurrera lan egiten geratzen diren ikasleak, lana eman dien tutore edo irakaslearen ardurapean geratuko dira.

Arratsaldean, klaseak amaitu ondoren, ikasleak ez dira jira-biran eta solairu batetik bestera joaten ibiliko, ezta ordu desberdinetan ikastolara berriro sartzen eta ateratzen ere. Ateak itxiko dira eta irakasleek bidalitako bakarkako nahiz taldekako lanak egiteko edo zenbait entsegu edo entrenamendu egiteko bakarrik geratuko dira ikasleak eta beti ere, lehen aipatu bezala, irakasleren baten ardurapean.

❖ **Gela barneko jokabidea**

1. Ikaslea puntual etorriko da gelara eta eskola-ordu guztiak beteko ditu zorrotz.
2. Etxetik ikastolara berandu etortzen denean, ikasleari eskatuko dizkio kontuak tutoreak edo irakasleak; berdin jarraituko balu, tutoreak gertatutakoaren berri emango die gurasoei, joera alda dezan.

Berandu etortzea ikaslearen erru ez bada, gurasoena baizik, lehenbizi tutoreak berak hitz egingo du gurasoekin joera alda dezaten. Berdin jarraituko balute, Zuzendariak hartuko du erantzukizuna Artezkaritza Kontseilua informatuz eta hutsegite larriaren tratamendua emanez.

3. Ikaslea klasetik ez bidaltzen saiatuko da irakaslea, baina neurri hori hartzera behartuta aurkituko balitz, ikaslea jokabide ezkor batean mantentzen delako, erabaki hori har dezake.

Berdin jarraituko balu, egun baterako bidaliko du etxera, hutsegite larriaren tratamendua emanez.

4. Ikasleak eskola nahiz etxeko lanak egiten ez dituenean, tutoreak ohar bat bidaliko die gurasoei jakin eta izenpe dezaten.

Lan-eza nabarmena izango balitz, tutoreak lehenbailehen hitz egingo du gurasoekin arazoa konponbidean jar dezaten.

5. Ikasleak gero eta handiagoak egiten diren neurrian, klase-orduetan komunera ez joateko ohitura hartuko dute, halabeharrezko egoeretan ez bada behintzat.
6. Ikaslea ez da gelatik aterako irakaslearen baimenik gabe eta bakarrik edo ikastalde osoa ateratzen denean, korridoreetako joan-etorriak isilik eta patxadaz egingo dira beste ikastaldeen lan-giroa oztopatu gabe.
7. Gelan ez da ezer jango, eta egunen batean ospakizun bereziren batengatik zerbait antolatuko balitz irakasle edo tutoreren baten ardurapean, gela garbi eta txukun utziko da.
8. Ikaslea ez da gelatik aterako telefonoz hitz egiteko, ezta kanpoko telefono-deirik pasako ere, horretarako atsedenaldiak aprobetxatuko dira, premiazko egoerak edo jangelako oharrak ez badira behintzat.

9. Irakasleak ikaslea Idazkariarengana fotokopiak ateratzera bidaltzen duenean, ahal baldin bada, atsedendian bidaliko du eta ikasleak ez ditu inoiz fotokopiak aterako, ez da fotokopiagailuaren gelan sartuko Idazkariarekin edo irakaslearekin ez bada.
10. Jolas garaian ikasleak ez dira geletan geratuko irakasleen baimenez ez bada.
11. Arratsaldeko azken orduan ikasleek gelatik atera baino lehen, aulkiak mahai gainean jaso eta koaderno, liburu, karpetak, etab. beren laukitegieta txukun utziko dituzte.
12. Ikasturtero gelako ardurak finkatuko dira eta txandakatuz beteko dira.
13. Ikasleek ezingo dute telefono mugikorra erabili ez deiak edo mezuak hartzeko ezta bidaltzeko ere.
14. Ez da ez edari alkoholdunik ez beste edozein motatako drogarik kontsumituta ikastolara etortzea onartuko, ez eta hauek bertara ekartzea ere.

❖ **Gelaz kanpoko jarrera**

1. Arau haustea eskola eremutik kanpo egin izana ez da eragozpen izango Araudia aplikatzeko garaian hau ikastolak antolatutako ekintza osagarri edo eskolaz kanpoko ekintzetan, jantoki zerbitzuan edo garraio zerbitzuan gertatzen bada. Era berean, eskola jardunarekin kausa-ondorio erlazioa duen kasuetan ere aplikatu ahal izango da.

❖ **Baliabideekiko jarrera**

1. Ikasturtearen hasieran eta Hezkuntza Garai desberdinen arabera, gela bakoitzean arduradunak izendatuko dira, bakoitzak bere ardura zehatza izango du. Ardura hauen epeak ere, garbi adieraziko zaizkie.
2. Irakasleak gelako baliabide pedagogikoen erabilpen zuzenaz arduratuko dira, axolagabekeriaz erabiliko ez dituztelarik. Guztionak diren gelako baliabideak ongi tratatu behar direnaren heziketan ohitu behar dute.
3. Bakoitzaren baliabideak ere (karpetak, koadernoak, etab.) txukun eta ordenatuta eduki ditzaten eskatuko zaie. Norberaren baliabideak gordetzeko apal edo laukitegiak izango dituzte.
4. Gelako mahai gainak eta aulkiak garbi egongo dira, ez da hauetan idatziko, ezta pintaketarik egingo ere, hormetan eta armairuetan egin behar ez diren bezalaxe.
5. Idatziak, eskakizunak, agiriak eta oharrak gela bakoitzean dauden kortxo edo horretarako egokituta dauden lekuetan jarriko dira. Idatziak eta eskakizunak txukun eta ulergarriak izango dira.

6. Gelako material guztiaren erantzuleak dira bertako ikasleak eta apropos edota zabarkeriaz puskatutako baliabideak beraiek ordaindu beharko dituzte.
7. Hutsegite larritzat hartuko da irakasleen, lagunen edota ikastolako gauzak lapurtzea.

❖ **Jolaslekuen banaketa**

Haur Hezkuntza nola Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eraikinetako jolasleku eta atsedenaldeen ordutegiaren banaketa behar da, lekuak eta orduak hobeto aprobetxatuz ikasleek leku gehiago izan dezaten.

Ikasturtero Etapa bakoitzak bere lekuak izendatuko ditu, ikasleek garbi jakin dezaten non ibili behar duten. Bestalde, Etapa desberdinetako jolas garaiak aldatzen ez diren bitartean, hauek izango dira:

- **Haur Hezkuntzan**

- **Goizez:** 11:15etik 11:45era
- **Arratsaldez:** 15:45etik 16:15era

- **Lehen Hezkuntzan**

- **Goizez:** 11:00etatik 11:30era, Udarregi Berriko eraikuntzan dauden 5. eta 6. mailako ikasleak eta LH 3 eta LH 4 Ageri Aldeko eraikuntzan.
- **Goizez:** 10:30etatik 11:00etara, LH 1 eta LH2, Ageri Aldeko eraikuntzan.

- **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan edo DBHn**

- **Goizez:** 10:15etik 10:40ra.

❖ **Jolas garaietako jokabideei dagokienez**

Jolas garaiak, ikasleek jolasteko, gozatzeko edota beren lanetan atsedenaldia hartzeko garaiak dira.

Dena den, ondorengoak ere kontuan hartu behar dira:

1. Jolas garaian ez dira ikasleak baimendutako eremuetatik aterako. Arau hauste hau hutsegite arina izango da.
2. Ikasleak ez dira gela barruan geratuko irakasleen baimenez ez bada behintzat.
3. Maila desberdinentzako banatutako jolaslekuak beti errespetatuko dira, ikasle zaharragoek ez diete txikiagoei lekua kenduko. Eremu bakoitzean egokia den jolas materiala erabiliko da.

4. Ikasleentzat arriskutsua izan daitekeelako, ez da onartuko jolaslekuetan bizikletaz, motorrean, patinetean eta antzekoetan ibiltzea.

Ikasleak, jolas garaietan, nola eskolaz kanpoko kirol entrenamenduetan ez dira sare, porteria eta antzekotik zintzilikatuko, ezta makila, harri eta horrelakoak botatzen ibiliko ere.

5. Jolas garaiak irakasleez zainduak izango dira beti.
6. Ikasleen portaerak jatorrak eta normalak izatea komeni denez, ez dira ikasleen arteko borrokak eta irainak onartuko.
7. Jolaslekuak ahalik eta txukunen edukiko dira; paperak, zorroak, plastikozko poltsak, etab. bota gabe.
8. Jolas garaian min hartu duen ikaslea zaintzen dagoen irakasleak artatuko du botikinerara eramanez eta dagokion seguru etxera deituko du. Larritasunaren arabera gurasoak jakinaren gainean jarriko dira, idazkaritzan honen berri eman behar da.

❖ **Irakasle eta ikasleen arteko harremanak**

Norberaren eskubide eta betebeharretan adierazten den bezala, garrantzitsua da irakasle eta ikasleen arteko harremanak begirunez garatzea.

Elkarrenganako errespetua eta jatorrasuna izan beharko lirateke harremanen oinarri, bai hitz egitean nola eguneroko lanetan, ibilaldietan, etab.

2. EBALUAZIO-AZTERKETAK ORDENATZEKO ARAUDIA

Ebaluazioa kontzeptu zabala eta konplexua da. Bestalde, Hezkuntza Sistema desberdinek ebaluazio-sistema desberdinak eskatzen dituzte eta denboran zehar egokitu eta berritu behar den hezkuntza-alorra da.

Ez dago ebaluatze modu bakar bat, anitz baizik. Horregatik, Hezkuntza Administrazioak finkatzen dituen orientabide orokorretatik abiatuz, ikaslea bere osotasunean hartuko duen adierazpen tresna egokiena gauzatzeko ahaleginduko da ikastola.

Ikastolak aukera dezakeen sistemak, ondorengo hauek hartu behar ditu kontuan gutxienez:

❖ **Informearen prestaketa eta maiztasuna**

1. Tutore bakoitzak ikasturtean zehar bi informe prestatuko ditu, gutxienez, non ikaslearen hezkuntza-prozesua zertan den adieraziko den.

Informea, gutxienez behin, elkarizketa bidez agertuko zaie gurasoei.

Haur Hezkuntzako lehen urtean gainera, haurrari fitxa pertsonala egingo zaio gurasoekin izandako elkarizketan oinarrituz.

2. Etengabeko ebaluazioaz gainera, finkatutako azterketa-egunean ikasleak etortzerik izango ez balu, gaixorik egon, kanpora joan edota justifika daitekeen beste edozein arrazoiengatik, gurasoek alde zuzenetik ohartu beharko dute irakaslea.
3. Aipaturiko arrazoiengatik azterketa egitera etortzerik izan ez duten ikasleek beste azterketa egiteko aukera izango dute.
4. Justifikatu gabe azterketara etorri ez diren ikasleek ez dute beste azterketarako aukerarik izango.
5. Azterketa bat egin eta gaitasun ez duten ikasleek, beti izango dute errehabilitazio-azterketa egiteko aukera.

Ohizko azterketen nola errehabilitazio-azterketen egun eta orduak, alde zuzenetik eta behar den denboraz, finkatuko zaizkie ikasleei.

3. IRTENALDI, TXANGO ETA BIDAIAK ORDENATZEKO ARAUDIA

Tutore bakoitzak ikasturte hasieran egiten duen guraso bileretan irtenaldi guztien berri emango die gurasoei, irtenaldi hauen ezaugarri eta arrazoiak agertuz.

1. Ikasturte bukaeran egiten den txangoaz gainera, hezkuntza helburu batekin egiten diren gainontzeko guztietan, txosten bat eskuratuko die irakasleak ikasleei irtenaldiari dagozkion ezaugarriekin, hauek guztiak ikaslearen mailari egokituta.
2. Ikastalde bakoitzeko tutore, irakasle edo beharrezko diren arduradunak joango dira.
3. Kurtsuan zehar egiten diren txango didaktikoak hezkuntza helbururen batekin antolatuko dira, Hezkuntza ekintzak direnez, ikasleak bertan esku hartzeko betebeharra dauka, non eta kontrako arrazoi sendorik ez duen. Hala ere, gaua etxetik kanpo pasa beharreko irteerak ez dira derrigorrezkoak izango.
4. Ikasleek tokian tokiko araudia errespetatu beharko dute.
5. Autobusez, trenez... egiten diren bidaietan ere bertako araudia beteko da.
6. Egun bat baino gehiagoko irtenaldietan sortzen diren lan eta betebeharrak taldeka eta ardurak banatuz egingo dira.
7. Ez da ez edari alkoholik, ez beste edozein motatako drogarik kontsumitzea edo eramatea onartuko.
8. Puskatzeak edo kalteak egiten dituen/dituzten ikasleak/ikasleek ordaindu egingo ditu/dituzte. Erabilitako egoitza, etxe, aterpe, etab., txukun eta ordenatuta utziko dira.
9. Ekintzan parte hartzen duten irakasleek, beraiek egoki iruditzen zaizkien neurriak hartuko dituzte arauak betearazteko. Ikasleren bat, jarrera desegokia dela eta, etxera bidaltzeko neurria hartzen bada, aurretik gurasoei erabakiaren berri emango litzaieke.

10. Ikasleek irteerara joan aurretik ondorengo informazioaren berri izango dute:
 - a) Bidaiaren iraupena, salneurria...
 - b) Egitaraua: bisitaldiak, ekintzak,...
 - c) Konportamendu arauak:
 - Arazo larriren bat gertatuko balitz, bidaiako arduradunek erabakiko dute zer egin, taldeari iritzia galdetu ondoren.
 - Araudi hau gurasoen eskuetan jarriko da bidaia egin aurretik. DBHko gurasoek, gaua kanpoan pasa beharreko txangoetan, haren onarpena sinatu beharko dute. Horrela gertatu ezean, ikaslea ez litzateke bidaiara joango. Ikus eranskina: "DBHrako irteeren araudia".
11. Ikasle bakoitzak eraman dezakeen diru kopurua guraso edo etxekoen baitan geratzen da, baina ez da egoki ikusten diru asko eramatea.
12. Tutoreek eta irakasleek beti eramango dituzte Seguruko ziurtagiriak eta botikina.
13. Ikasturte amaierako txangoak ordaintzeko diru-iturri desberdinak erabili ahal izango dira: zozketak, jaialdiak, ekintza bereziak, eskulanean salmenta, etab. Dena den, ikastolaren baimena beharko da edozein ekimen antolatzeke.
14. B.E.A.ko arauak aplikagarriak dira irteera hauetan.**ERANSKINA: "DBHrako irteeren araudia"**

IKASTOLAKO INSTALAZIOAK ERABILTZEKO ESKABIDEA

Ikastolak betidanik eman die eskatu dioten herriko elkarte eta taldeei instalazioak erabiltzeko aukera eta horrela jarraitzen du zeina ikastolak berezkoa duen zeregin hezitzaile nagusiaz gainera, badu herriko beste talde kulturalekin elkarlanean jarraituz, beste zeregin kulturala ere baduen.

Dena den, alor hau ere arautu beharrean dago, bakoitzaren betebeharrak zein diren eta nola bete behar diren argitzeko.

1. Erakunde edo talde batek ikastolako instalazioak erabili nahi baditu, idatziz zuzenduko dio eskabidea Artezkaritza Kontseiluari Zuzendariaren bidez, bertan ondorengoak agertu beharko direlarik:
 - 1.1. Eskabidea ZERTARAKO den: zein ekitaldi, emanaldi edo ekintzatarako egiten den.
 - 1.2. NOIZKO den: eguna, ordua eta gutxi gorabeherako iraupena.
 - 1.3. Taldeko ORDEZKARIAREN datuak: izen-abizenak, harremanetarako telefonoa eta sinadura.

Eskabidea, ahal bada, ekintza ospatu baino astebete lehenago egin beharko da.

2. Ahal dela, Ikastolako Erdiko Aretoan ospatuko dira ekintza guztiak: kantaldiak, kontzertu, antzerki, hitzaldi eta beste emanaldi guztiak.
3. Ekitaldiek eskatzen duten azpiegituraz (mahai, aulki, oholtza, eta abarrez), eskabidea egin duen elkarte edo taldea arduratuko da. Ikastolak daukanaz baliatzen bada, bere lekuetan utziko ditu ekitaldia bukatzen denean. Halaber, erabilitako lekua txukun eta ordenatuta utziko du.
4. Ekitaldiak irauten duen bitartean, eskabidea egin duen taldea arduratuko da ikusleek ekitaldia ospatzen ari den lekua bakarrik erabil dezaten. Halaber, ekitaldiak ikusleen aldetik eskatzen duen jarrera onaz ere arduratuko da.
5. Instalazioetako erabilpenaren ondorioz gauzak desagertu edo puskatuko balira, eskabidea egin duen taldea arduratuko da ordainketaz.
6. Ikastolak dituen baliabideak: telebista, bideoa, proiektoreak, etab., ez da ikastolatik ateratzen utziko, baina eska ditzakeen taldeari ikastolan bertan erabiltzeko aukera emango zaio.
7. Ikastola bera ez da arduratuko ezta erantzule izango ere, talderen batek edo pertsonaren batzuk eskabidea egin dutenerako erabili beharrean beste zerbaitetarako erabiltzen badute ikastola. Horren aurrean Artezkaritza Kontseiluak dagozkion neurriak hartuko ditu.

IKASTOLAREN HARREMANAK SALMENTA-ETXE, ERAKUNDE PRIBATU ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEEKIN

1. Erakunderen batek instalazioen erabilpena eskatuko balio ikastolari ikastaroak eman edota irakaskuntzarekin zerikusia duen zerbait irakasteko etekin ekonomikoarekin, Artezkaritza Kontseiluak aztertuko du baimena eman ala ez eta alokairu gisa zenbat kobratuko duen, aurreko puntuetan erabakitako funtzionamendu baldintzen arabera, beti ere.
2. Zenbait erakundek lurralde behartsuentzat laguntza eskatuz ikastolara jotzen duenean, ikastolak jarrera baikorra izango du, ez dirua biltzeko baina bai beste laguntza-mota eskaintzeko –arropa, baliabide pedagogikoak...-.
3. Dena den, erakundeak behar bezala kreditatu beharko dira eta ondoren Artezkaritza Kontseiluak erabakiko du zer egin.
4. Ikastolak ez du utziko inongo erakundek, alderdik edo taldek ikaslea erabil dezan eskola-orduetan propaganda edo publizitaterik banatzeko.
5. Ezta ikastola barnean liburu saltzaileek argitaletxe desberdinen publizitaterik banatzen utzi ere. Ikastolak ez du bitartekaritza lan hori egingo. Dena den, liburuek eduki dezaketen interesagatik, saltzaileek banatu ahal izango dute liburuen publizitatea ikastolako sarreretan ikasleen irteera-orduetan.
6. Irakasleei liburuak aurkezteko garaiak, atsedenaldia eta arratsaldeko klaseak amaitzean izango dira.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

IKASTOLAKO HEZKUNTZA PROIEKTUAREN ALDAKETAK

IKASTOLAKO HEZKUNTZA PROIEKTUA ez da egunero edo edonork alda dezakeen zerbait. Bertan, ikastolaren oinarri nagusiak finkatu eta eguneroko antolamendua eta bizitza nolaz Hezkuntza Komunitateko kideen bizitza arautzen denez, iraupen bat eskatzen duen proiektua da. Baina bestalde, denbora pasa ahala, berritu eta eguneratu beharko denez, argi zehaztu beharko da NORI ZER aldaketa egitea dagokion.

1. Ikastolako Hezkuntza Proiektuko lehen esparrua, Nortasun Ezaugarriak edo Ideariuma, hots, ikastolari funtsezko izaera eta nortasuna ematen dion atala, Batzar Orokorrari, soilik, dagokio aldatzea, bera delako organo erabakitzaile gorena.

Dena den, izaera horren ezaugarri gutxi batzuk aldatu behar direla ikusten bada, Hezkuntza Administrazioak nola Ikastolen Elkartek hala eskatzen dutelako, Artezkaritza Kontseiluak egin ahal izango ditu aldaketa hauek; baina beti ere, ondoren Batzar Orokorra informatu beharko du.

2. Gobernu eta Funtzionamendu Egiturari, hots, bigarren esparruari dagokionez eta hain zuzen, Batzar Orokor eta Artezkaritza Kontseiluko egituren nahiz funtzioen aldaketak egiteko, Batzar Orokorrak bakarrik egin ahal izango ditu, Artezkaritza Kontseiluaren proposamenez.

Baina agertzen diren ikastolako beste profesionalen estamentuen egitura nola funtzio pedagogikoen aldaketak Artezkaritza Kontseiluari dagozkio Zuzendariaren proposamenez, aldaketa horien berri Batzar Orokorrari eman beharko zaizkiolarik.

3. Azkenik, Barne Araudiari dagozkion aldaketak, Legez edo Lan Hitzarmenez aldatu, berritu edo gaurkotu behar baldin badira, Zuzendariaren ardura izango da, Klaustroa eta Artezkaritza Kontseilua informatu beharko dituelarik.

Ikasleen eguneroko funtzionamendua bideratzen duten araudien aldaketak egiteko, Klaustroak erabaki eta Zuzendariak onartu ahala aldatuko dira, beti ere, Artezkaritza kontseilua informatu beharko delarik.

Gurasoei dagozkien Eskubide eta Betebeharren aldaketak eta eguneratzea, aldiz, Artezkaritza Kontseiluaren ardura izango da, Batzar Orokorra informatu beharko duelarik.

